

# 政府采购竞争性谈判文件

项目名称：山田水库办公用房家具采购项目

文件编号：JXZHY2019055 号

江西正和义咨询服务有限公司



# 目 录

第一章	谈判采购邀请函	1
第二章	谈判须知前附表	3
第三章	谈判须知	4
一	说明	4
二	竞争性谈判文件	4
三	响应文件的编制格式	5
四	响应文件的递交	9
五	谈判程序	9
六	成交通知书	11
七	签订合同	11
七	其他事项	12
第四章	采购合同（草案）	13
第五章	竞争性谈判采购响应文件格式	21
1.	谈判响应书	22
2.	分项报价表	23
3.	技术规格响应/偏离表	24
4.	商务条款响应/偏离表	25
5.	技术、商务文件	26
6.	资格证明文件	27
6-1	法人营业执照（复印件）	28
6-2	财务报告	28
6-3	缴纳税收凭证	28
6-4	缴纳社会保证资金的凭证	28
6-5	具备履行合同所需的设备和专业技术能力的证明材料	29
6-6	参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明	30
6-7	响应该谈判文件实质性要求的证明材料	31
6-8	法定代表人授权书	32
6-9	供应商的资格声明	33
6-10	制造商出具的授权函	35
7.	符合政府采购政策要求的证明文件	36
7-1	中小企业声明函	37
7-2	企业所在地的县级以上中小企业主管部门出具的中、小、微企业认定有效证明	38
7-3	监狱企业证明文件	39
7-4	节能环保产品清单证明文件	39
8.	交纳投标保证金的银行凭证（格式）	40
9.	招标代理服务费承诺书（格式）	41
第六章	采购需求	42
一、	采购数量及技术要求	42
二、	商务要求	49

## 第一章 谈判采购邀请函

江西正和义咨询服务有限公司受景德镇市昌江区山田水库工程管理处的委托，就其家具采购项目（文件编号：JXZHY2019055 号）进行竞争性谈判采购，现接受符合资格条件的供应商提交密封响应文件。有关事项如下：

### 一、项目的基本情况

- 1、采购项目名称：山田水库办公用房家具采购项目
- 2、采购项目编号：景购 2019B000216215
- 3、谈判文件编号：JXZHY2019055 号
- 4、预算金额即最高限价：¥47 万元

### 二、采购需求

采购名称	预算	备注
昌江区山田水库工程 管理处家具采购	¥47 万元	采购需求及详细技术要求见谈判文件

### 三、供应商的资格条件

- 1、供应商必须符合《政府采购法》第二十二条第一款规定的条件，提供下列材料：
  - 1) 法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明；
  - 2) 财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的材料；
  - 3) 具备履行合同所需的设备和专业技术能力的证明材料；
  - 4) 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录及未列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人、政府采购严重违法失信行为记录名单（通过“信用中国”网站 [www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn) 查询）或书面声明。
- 2、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。
- 3、不接受联合体谈判。

### 四、获取谈判文件的时间、地点、方式及文件售价

- 1、获取谈判文件时间：2019 年 7 月 1 日至 2019 年 7 月 3 日（办公时间内）

2、 获取谈判文件方式：携营业执照复印件加盖公章和法人授权书原件到代理机构现场购买。

3、 谈判文件售价：人民币 200 元/份

#### 五、响应截止及谈判开始时间、地点

1、 响应截止和谈判开标时间：2019年7月9日10:00（北京时间）

2、 地点：景德镇市公共资源交易中心（昌南新区景兴大道与纬二路交界处（新四馆大楼）开标四室

#### 六、采购代理机构的名称、地址和联系方式

采购代理机构名称：江西正和义咨询服务有限公司

采购代理机构地点：景德镇市景北大道天宏花园 3 栋 1603 室

采购代理机构联系人：戴女士、周女士、高先生

采购代理机构联系电话：13979855710、13879854673、13507985911

E-mail:qh5911@163.com

#### 七、采购项目联系人姓名和电话

采购人名称：景德镇市昌江区山田水库工程管理处

采购单位联系人： 施先生

采购单位联系电话： 13707983631

#### 八、监督单位和电话

监督单位：昌江区政府采购管理处

电话：0798--8339501

江西正和义咨询服务有限公司

## 第二章 谈判须知前附表

序号	内 容
1	项目名称：山田水库办公用房家具采购项目 文件编号：JXZHY2019055 号
2	代理机构名称：江西正和义咨询服务有限公司 代理机构地址：景德镇市景北大道天宏花园 3 栋 1603 室
3	谈判文件售价贰佰元整/份。谈判文件售后一概不退。
4	谈判保证金金额为人民币柒仟元。 保证金不接受现金，参加的供应商必须用基本账户在谈判开始前 1 个工作日即 2019 年 7 月 8 日下午 4：00 前到达景德镇市公共资源交易中心账户 开户银行：中国建设银行股份有限公司景德镇昌江支行（开户银行代码：105422000197） 帐户：景德镇市公共资源交易中心 帐号：36001651110052500733 备注：如投标单位（供应商）在景德镇市公共资源交易中心为首次打保证金的公司，则退回需要提供以下三样材料至交易中心备案(1. 开标时加盖单位公章的授权委托书原件；2. 开户许可证扫描件加盖单位公章；3. 谈判保证金回执单加盖单位公章)。
5	响应文件正本份数：壹份 响应文件副本份数：叁份
6	响应文件递交至：详见本文件第一章谈判邀请函 文件递交时间：详见本文件第一章谈判邀请函
7	谈判开始时间：详见本文件第一章谈判邀请函 谈判地点：详见本文件第一章谈判邀请函
8	履约保证金：本项目不适用。

## 第三章 谈判须知

### 一 说明

#### 1.项目名称：山田水库办公用房家具采购项目

##### 1.1 文件编号：JXZHY2019055 号

#### 2. 合格供应商资格：

2.1 只有在规定的时间内购买了谈判采购文件，才允许参加本项目谈判。

2.2 符合《政府采购法》第二十二条之规定；

2.3 符合谈判文件中要求的其它资格证明文件（谈判邀请函中提到的合格供应商应具备的其它资格证明文件）。

#### 3. 费用

3.1 参加谈判供应商应自行承担所有与本次竞争性谈判采购有关的全部费用。

#### 4、供应商的家数计算

4.1 以下情形只能由一家供应商参加谈判，如果有多家供应商参加谈判时，以有效响应，且最低报价的供应商为有效供应商。

(1) 单品目货物谈判时，同一制造商的同一型号产品；

(2) 多品目货物谈判时，各品目均为同一制造商的同一型号产品。

4.2 同一制造商最多允许两种不同型号的产品参加谈判，如果有多家供应商以同一制造商的两种以上不同型号的产品参加谈判时，以有效响应且报价低的两家供应商为有效供应商。

### 二 竞争性谈判文件

（简称谈判文件）

#### 5. 谈判文件的构成

(1) 谈判邀请函在江西省公共资源交易网发布；

(2) 谈判须知；

(3) 谈判程序

(4) 确定成交供应商原则

(5) 合同条款；

(6) 合同书格式；

(7) 响应文件格式；

(8) 采购需求一览表。

## 6、谈判文件的澄清、修改

6.1 提交首次响应文件截止之日前，采购人、采购代理机构或者谈判小组可以对已发出的谈判文件进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改的内容作为谈判文件的组成部分。

6.2 澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人、采购代理机构或者谈判小组应当在提交首次响应文件截止之日 3 个工作日前，以书面形式通知所有接收谈判文件的供应商，不足 3 个工作日的，应当顺延提交首次响应文件截止之日。

## 三 响应文件的编制格式

### 7. 响应文件编写的注意事项

7.1 参加谈判供应商应认真阅读竞争性谈判文件，按照谈判文件的要求编制响应文件。如果没有按照谈判文件要求提交响应文件，以及没有对谈判文件作出实质性的响应的响应文件按无效处理。

7.2 对竞争性谈判文件提出的实质性要求和条件作出响应是指参加谈判供应商必须对竞争性谈判文件中采购项目的价格、技术参数及性能配置、数量、售后服务及其它要求作出响应。

### 8. 响应文件的构成

8.1 编写的响应文件应包括下列内容（**供应商应按下列顺序自编目录及页码装订成册，否则文件失散引起的后果自负**）：

#### 一、商务部分

- (1) 报价表
- (2) 证明货物合格的证明文件
- (3) 售后服务承诺书

#### 二、技术部分

- (1) 技术规格响应表
- (2) 技术文件

#### 三、证明供应商合格和资格的文件

- (1) 谈判保证金缴纳证明
- (2) 供应商资格证明文件

#### 四、其他

五、响应文件编制要求：要求响应文件有目录、页码并按顺序装订、整洁美观、齐全。

### 9. 政府采购政策

#### 9.1 中、小、微企业参加谈判

1) 中小企业（含中型、小型、微型企业，下同）应当同时符合以下条件：

- (1) 符合中小企业划分标准；



(2) 提供本企业制造的货物、承担的工程或者服务，或者提供其他中小企业制造的货物。本项所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

2) 小型、微型企业提供中型企业制造的货物的，视同为中型企业

3) 中、小、微企业参加政府采购项目投标时，必须提供《中小企业声明函》以及企业所在地的县级以上中小企业主管部门出具的中、小、微企业认定有效证明(格式详见第五章附件 7-10、7-11)。

4) 中、小、微企业参加政府采购项目投标时，提供其他中小企业制造货物的，必须同时提供货物制造企业的《中小企业声明函》以及企业所在地的县级以上中小企业主管部门出具的中、小、微企业认定有效证明。

5) 小、微企业享受 6%的价格扣除优惠。

#### 9.2 监狱企业参加谈判

1) 监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地(设区的市)监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件。

2) 监狱企业享受 6%的价格优惠。

#### 9.3 残疾人福利性单位参加谈判

1) 享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

(一) 安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于 25% (含 25%)，并且安置的残疾人人数不少于 10 人 (含 10 人)；

(二) 依法与安置的每位残疾人签订了一年以上 (含一年) 的劳动合同或服务协议；

(三) 为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；

(四) 通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；

(五) 提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务 (以下简称产品)，或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物 (不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物)。

2) 残疾人福利性单位享受 6%的价格优惠。

#### 9.4 节能环保产品

优先采购节能环保产品。

### 10. 响应文件的语言及计量单位

10.1 响应文件以及谈判供应商与采购代理机构的所有来往的函电统一使用中文 (另有规定的除

外)。

10.2 响应文件中使用的计量单位除谈判采购文件中有特殊规定外，一律使用法定计量单位。

### 11. 响应文件报价

11.1 报价表上标明单价和总价。如单价和总价不符，以单价累计为准。小写与大写不符的，以大写为准。如果因供应商原因引起的报价失误，同时又被谈判时所接受，其后果由供应商自负。

11.2 报价构成指货物、随配附件、备品备件、工具、货物运抵指定交货地点、安装、调试、检测的各种费用和售后服务、税金及其它中标服务费、场地费所有成本费用的总和。

### 12. 报价货币

12.1 报价应以人民币报价。

### 13. 证明供应商合格和资格的文件（均须加盖单位公章，否则无效）

13.1 供应商应提供证明其合格和资格的证明文件。

13.2 谈判小组将供应商资格及响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查。审查的内容如下：

1	响应的有效性	谈判响应书
		分项报价表（未超预算、无计算错误、报价完整有明确的厂名、品牌型号）
2	保证金	谈判保证金金额及形式
3	资格证明文件	法人营业执照（复印件加盖供应商公章）
		财务状况报告 提供 2018 年的资产负债表、利润表、现金流量表；2018 年成立的公司则提供前一个月的资产负债表、利润表、现金流量表；或提供银行出具的资信证明。（复印件加盖供应商公章）
		依法缴纳税收 提供开标前 12 个月任何一个月的缴税发票复印件加盖公章
		缴纳社会保障资金的材料 提供开标前 12 个月中任何一个月缴纳社会保险的专业收据或社会保险缴纳清单等缴纳社会保险的凭据，若供应商为个体户则需提供个体户业主缴纳社会保险的凭据。（复印件加盖供应商公章）
		具备履行合同所需的设备和专业技术能力的证明材料
		参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录，未列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人、政府采购严重违法失信行为记录名单（通过“信用中国”网站 <a href="http://www.creditchina.gov.cn">www.creditchina.gov.cn</a> 查询）或书面声明。

	法人证明文件或法人授权书原件、授权人身份证原件 （委托代理时必须提供）
	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。 （提供声明函）

#### 14. 证明货物的合格性和符合谈判采购文件规定的相关文件

14.1 按照本须知第 7 条规定，供应商还应提交根据本项目要求提供证明货物和手续合格性的文件及资料。它们可以是：

- (1) 生产厂家的有关资格和生产许可证、产品实行强制标准认证的证书、注册证、经营许可证、产品质量检验证（由生产厂家提供均为复印件）；
- (2) 产品样本、使用说明书等技术资料；
- (3) 货物保证供货有效证明（如有请提供盖章复印件）；
- (4) 产品销售授权书或代理证书（如有请提供盖章复印件）。

#### 15. 响应文件书写及签名、盖章要求

15.1 响应文件正本须用 A4 纸张打印，修改处应由法定代表人或委托代理人签名和盖公章。

15.2 响应文件应由法定代表人或委托代理人在凡规定签章处逐一签名和盖公章。

15.3 响应文件的份数：正本一份，副叁本份，共肆份。并在每份文件右上角注明“正本”、“副本”字样，一旦正本和副本不符，以正本为准。

#### 16. 保证金

16.1 供应商应向采购代理机构提交保证金，并作为其谈判文件的一部分。

保证金的金额见前附表。

16.2 保证金用于保护采购人和采购代理机构免受因参加谈判供应商的行为而引起的风险。采购人或采购代理机构在因参加谈判供应商的行为受到损害时，可以没收其保证金。

16.3 保证金必须用**银行划帐**提交至交易中心指定账号

保证金转帐支付底单在**谈判开始前 1 天**发邮件至采购代理机构，并注明供应商名称及文件编号所响应包号（如有多包的）。

- (1) **保证金必须在谈判开始日前一个工作日下午 4:00 前到达采购代理机构账户，谈判会现场不接受任何形式的谈判保证金。**

16.4 未按规定提交保证金的，将被拒绝。

16.5 未成交供应商的保证金及时退回供应商，无法及时退回的在发出成交通知书发出后 5 个工作日内退还。

16.6 成交供应商的保证金在成交方领取成交通知书与采购人签订合同后 5 个工作日内，凭合同复印件到采购代理机构办理无息退还手续。

◆ **成交供应商提供的退还保证金帐户必须与实际谈判供应商名称一致，否则不予退还。**

16.7. 以下任何一种情况发生时，保证金不予退还：

- 1) 供应商在提交响应文件截止时间后撤回响应文件的；
- 2) 供应商在响应文件中提供虚假材料的；
- 3) 成交供应商不与采购人签订合同的；
- 4) 未能按谈判文件的规定支付成交服务费。

#### 四 响应文件的递交

##### 17. 响应文件的密封与标记

17.1 参加谈判供应商应将响应文件正、副本分别装订成册，在每个文本封面上标明“正本”或“副本”，以及项目名称、文件编号、供应商名称等内容。

17.2 参加谈判供应商应将正、副本响应文件（正本一份、副本三份）一并装入响应文件袋中加以密封，并在每一封贴处密封签章（公章、密封章、法定代表人或其委托代理人签字均可）。

17.3 各文件袋上都应写明：

- (1) 采购代理机构：江西正和义咨询服务有限公司
- (2) 项目名称：\_\_\_\_\_
- (3) 项目编号：\_\_\_\_\_
- (4) 响应单位：\_\_\_\_\_
- (5) 注明“谈判开始时才能启封”

17.4 响应文件的密封以响应文件袋无明显缝隙露出袋内文件且封口处有签字或盖章为合格。

15.5 响应人在递交响应文件时，未按本须知要求密封、标记的，代理机构有权拒收。

##### 18. 响应截止时间

16.1 响应文件的递交不得迟于谈判邀请函规定的截止时间。

16.2 参加谈判供应商必须在规定时间内将响应文件送到谈判邀请函规定地点，超过响应截止时间送达的响应文件为无效响应文件，采购代理机构将拒收。

##### 19. 响应文件的补充、修改或者撤回

19.1 供应商在提交响应文件截止时间前，可以对所提交的响应文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知采购人、采购代理机构。补充、修改的内容作为响应文件的组成部分。补充、修改的内容与响应文件不一致的，以补充、修改的内容为准。

#### 五 谈判程序

##### 20. 响应文件的密封审查

20.1 监督人与供应商代表检查响应文件的密封情况并签字确认。

20.2 代理机构对密封完整的响应文件进行撤封。

20.3 供应商随机抽取谈判顺序号；供应商按顺序与谈判小组进行单一谈判。

## 21. 响应文件的审查、评审

21.1 谈判小组对响应文件的资格条件的有效性、报价的完整性和采购需求的响应程度进行审查，审查时可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

21.2 谈判小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

## 22. 谈判

22.1 谈判小组对响应文件进行评审，并根据谈判文件规定的程序、评定成交的标准等事项与实质性响应谈判文件要求的供应商进行谈判。

22.2 未实质性响应谈判文件的响应文件按无效处理，并告知有关供应商。

## 23. 谈判内容的变动

23.1 在谈判过程中，谈判小组可以根据谈判文件和谈判情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动谈判文件中的其他内容。

23.2 实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

23.3 对谈判文件作出的实质性变动是谈判文件的有效组成部分，谈判小组应当及时以书面形式同时通知所有参加谈判的供应商。

23.4 供应商应当按照谈判文件的变动情况和谈判小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

## 24. 最后报价

24.1 谈判文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，谈判结束后，谈判小组要求所有有效的继续参加谈判的供应商在规定时间内提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于3家。

24.2 谈判文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需经谈判由供应商提供最终设计方案或解决方案的，谈判结束后，谈判小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐3家以上供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内提交最后报价。

24.3 最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。

## 25. 推荐成交候选人

谈判小组从质量和服务均能满足采购文件实质性响应要求的供应商中，按照最后报价由低到高的顺序提出 3 名以上成交候选人，并编写评审报告。

## 26. 确定成交供应商

26.1 采购代理机构在评审结束后 2 个工作日内将评审报告送采购人确认。

26.2 采购人收到评审报告后 5 个工作日内，从评审报告提出的成交候选人中，**根据质量和服务均能满足采购文件实质性响应要求且最后报价最低的原则确定成交供应商**，也可以书面授权谈判小组直接确定成交供应商。

26.3 采购人逾期未确定成交供应商且不提出异议的，视为确定评审报告提出的最后报价最低的供应商为成交供应商。

## 27. 谈判采购活动的终止

出现下列情形之一的，终止竞争性谈判采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

- （一）因情况变化，不再符合规定的竞争性谈判采购方式适用情形的；
- （二）出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- （三）在采购过程中符合竞争要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足 3 家的，但本办法第二十七条第二款规定的情形除外。

## 六 成交通知书

### 28. 成交通知

28.1 成交供应商确定后，2 个工作日内，在江西省政府采购网和江西省公共资源交易网公告成交结果，同时向成交供应商发出成交通知书。

28.2 成交通知书是供应商签订采购合同的依据。

## 七 签订合同

### 29. 合同的签订

29.1 采购人与成交供应商应当在成交通知书发出之日起 30 日内，按照采购文件确定的合同文本以及采购标的、规格型号、采购金额、采购数量、技术和服务要求等事项签订政府采购合同。

29.2 采购人不得向成交供应商提出超出采购文件以外的任何要求作为签订合同的条件，不得与成交供应商订立背离采购文件确定的合同文本以及采购标的、规格型号、采购金额、采购数量、技

术和服务要求等实质性内容的协议。

29.3 除不可抗力等因素外，成交通知书发出后，采购人改变成交结果，或者成交供应商拒绝签订政府采购合同的，应当承担相应的法律责任。

29.4 成交供应商拒绝签订政府采购合同的，采购人可以按照本文件 24.2 规定的原则确定其他供应商作为成交供应商并签订政府采购合同，或重新开展采购活动。

29.5 拒绝签订政府采购合同的成交供应商不得参加对该项目重新开展的采购活动。

## 七 其他事项

### 30. 履约保证金

30.1 成交供应商在与采购人签订采购合同之前，应向采购人提交“投标人须知前附表”规定的履约保证金。履约保证金的形式为支票、汇票、本票或金融机构出具的保函。

30.2 履约保证金用于补偿因中标供应商不能完成其合同义务而蒙受的损失。

30.3 如果成交供应商没有按本须知第 34.1 条规定执行，采购人或代理机构将按第 16.2 条规定没收其投标保证金。采购人将有充分理由取消该中标决定，在此情况下可将中标资格授予下一个最低评标价的供应商，或重新组织招标。

30.4 履约保证金在项目验收合格后一个月内全额退还，不付利息。

### 31. 成交服务费

31.1 采购人同意代理机构向成交供应商收取代理服务费陆仟元整，供应商在报价时应考虑这一因素。领取成交通知书前，成交供应商应向江西正和义咨询服务有限公司一次付清代理服务费。否则，采购代理机构将视之为违约，其参加此次谈判的保证金不予返还。

31.2 采购代理服务费，可通过下列账户汇款。

开 户 名 称：江西正和义咨询服务有限公司

开 户 银 行：中国工商银行股份有限公司浮梁支行

银 行 帐 号：1503214909000062576

### 32. 解释权

本谈判采购文件是依据国家法律、法规以及政府采购管理有关规定编制，解释权属本采购代理机构。

## 第四章 采购合同（草案）

### 合同条款前附表

本表的具体资料是对供应商须知的具体补充和修改，如有矛盾，应以本资料表为准。

序号	条款号	内 容
1	9.1	付款方式：详见第六章用户需求
2	11.5	质量保证期：详见第六章用户需求
3	6.1	交货时间：详见第六章用户需求
4	6.1	交货地点：详见第六章用户需求
	售后服务	详见第六章用户需求

#### 1. 定义

本合同下列术语应解释为：

- 1) “合同” 是指买卖双方签署的、合同格式中载明的买卖双方所达成的协议，包括所有的附件、附录和构成合同的其它文件。
- 2) “合同价” 是指根据本合同规定卖方在正确地完全履行合同义务后买方应支付给卖方的价款。
- 3) “货物” 系是指各种形态和种类的物品，包括原材料、燃料、设备、产品等。
- 4) “服务” 是指除货物和工程以外的其他政府采购对象。
- 5) “买方” 是指购买货物的采购人。
- 6) “卖方” 是指根据合同规定提供货物和服务的中标（成交）供应商。
- 7) “现场” 系指合同项下货物将要进行安装和运行的地点。
- 8) “验收” 系指合同双方依据规定的程序和条件确认合同项下的货物符合技术规范要求的活动。

#### 2. 技术规范

- 2.1 提交货物的技术规范应与响应文件规定的技术规范和技术规范附件（如果有的话）及其采购文件的技术规范偏离表（如果被买方接受的话）相一致。
- 2.2 若技术规范中无相应说明，则以国家有关部门最新颁布的相应标准及规范为准。

#### 3. 专利权

- 3.1 卖方应保护买方在使用该货物或其任何一部分时不受第三方提出侵犯专利权、商标权、著作权或其它知识产权起诉的指控。如果任何第三方提出侵权指控，卖方须与



第三方交涉并承担可能发生的一切法律责任和费用。

#### 4. 包装要求

4.1 除合同另有规定外，卖方提供的全部货物，均应采用国家或专业标准保护措施进行包装，使包装应适应于海运、或空运、或陆上长距离运输，并有良好的防潮、防震、防锈和防粗暴装卸等保护措施，确保货物安全无损运抵现场。由于包装不善所引起的货物锈蚀、损坏和损失造成的后果均由卖方承担。

4.2 每件包装箱内应附一份详细装箱单和质量合格证。

#### 5. 装运标志

5.1 除合同另有规定外，装运标志均应采用国家或专业标准进行标志。由于标志不妥所造成货物损坏和损失的后果均由卖方承担。

#### 6. 交货方式和交货时间

##### 6.1 交货方式为现场交货。

6.2 卖方应在合同规定的交货期前尽快以书面形式将合同号、货物名称、数量、包装箱件数、总毛量、总体积（立方米）和备妥交货日期通知买方。同时卖方将详细交货清单一式六份包括合同号、货物名称、规格、数量、总毛重、总体积（立方米）、包装箱件数和每个包装箱的尺寸（长×宽×高）、单价、总价和备妥待交日期以及对货物在运输和仓储的特殊要求和注意事项寄给买方。

6.3 在现场交货条件下，卖方装运的货物不应超过合同规定的数量或重量，否则，卖方应对超运部分的数量或重量而引起的一切后果负责。

##### 6.4 交货时间和地点“合同条款前附表。

#### 7. 装运通知

7.1 在现场交货条件下的货物，在卖方已通知买方货物已备妥待运输后 24 小时之内，卖方应将合同号、货名、数量、毛重、总体积(立方米)、发票金额、运输工具名称及启运日期以书面形式通知买方。

7.2 如因卖方延误将上述内容用书面形式通知买方，由此引起的一切损失应由卖方负担。

#### 8. 保险

8.1 如果货物是按现场交货方式报价的，由卖方办理货物运抵现场这一段的保险，保险以人民币按照发票金额的 110% 办理“一切险”，保险范围包括卖方承诺装运的货物。

#### 9. 付款方式

9.1 付款方式见“合同条款前附表”

#### 10. 技术资料

合同项下技术资料(除有特殊规定外)将以下列方式交付:

- 10.1 合同生效后 60 天之内，卖方应将每台设备和仪器的中文技术资料一套，如目录索引、图纸、技术说明书、操作手册、使用指南、维修指南和/或服务手册和示意图寄给买方。
- 10.2 另外一套完整的上述资料应包装好随同每批货物一起发运。
- 10.3 如果买方确认卖方提供的技术资料不完整或在运输过程中丢失，卖方将在收到买方通知后 3 天内将这些资料免费寄给买方。

## 11. 质量保证

- 11.1 卖方应保证货物是全新，未使用过的，是用一流的工艺和最佳材料制造而成的，并完全符合合同规定的质量、规格和性能的要求。卖方应保证所提供的货物经正确安装、正常运转和保养在其使用寿命期内应具有满意的性能。在货物质量保证期之内，卖方应对由于设计、工艺或材料的缺陷而发生的任何不足或故障负责。
- 11.2 根据买方按检验标准自己检验结果或当地质检部门检验结果，或者在质量保证期内，如果货物的数量、质量或规格与合同不符，或证实货物是有缺陷的，包括潜在的缺陷或使用不符合要求的材料等，买方应尽快以书面形式通知卖方，提出索赔。
- 11.3 卖方在收到通知后，应在 24 小时内免费维修或更换有缺陷的货物或部件。
- 11.4 如果卖方在收到通知后没有弥补缺陷，买方可采取必要的补救措施，但风险和费用将由卖方承担。
- 11.5 质量保证期、免费服务期见“合同条款前附表”

## 12. 检验

- 12.1 在交货前，制造商应对货物的质量、规格、性能、数量和重量进行详细而全面的检验，并出具一份证明货物符合合同规定的证书。该证书将作为申请付款单据的一部分，但有关质量、规格、性能、数量或重量的检验不应视为最终检验。制造商检验的结果和细节应在证书中加以说明。
- 12.2 货物运抵现场后，买方将对货物的质量、规格、数量或重量进行检验，并出具检验证书。如发现货物的规格或数量或两者都与合同不符，买方有权在货物运抵现场后 90 天内，根据买方按检验标准自己检验结果或当地质检部门出具的检验证书向卖方提出索赔，但责任由保险公司或运输部门承担的除外。
- 12.3 如果货物的质量和规格与合同不符，或在第 11 条规定的质量保证期内证实货物是

有缺陷的，包括潜在的缺陷或使用不符合要求的材料，买方将有权向卖方提出索赔。

12.4 买方有权提出在货物制造过程中派人到制造厂进行监造，卖方有义务为买方监造人员提供方便。

12.5 制造厂对所供货物进行机械运转试验和性能试验时，必须提前通知买方。

### 13. 索赔

13.1 买方有权根据买方按检验标准自己检验的结果或当地质检部门出具的质检证书向卖方提出索赔。

13.2 在根据合同第 11 条和第 12 条规定的检验期和质量保证期内，如果卖方对买方提出的索赔和差异负有责任，卖方应按照买方同意的下列一种或多种方式解决索赔事宜：

1) 卖方同意退货，并按合同规定的同种货币将货款退还给买方，并承担由此发生的一切损失和费用，包括利息、银行手续费、运费、保险费、检验费、仓储费、装卸费以及为保护退回货物所需的其它必要费用。

2) 根据货物低劣程度、损坏程度以及买方所遭受损失的数额，经买卖双方商定降低货物的价格。

3) 用符合规格、质量和性能要求的新零件、部件或货物来更换有缺陷的部分和/或修补缺陷部分，卖方应承担一切费用和 risk，并负担买方所发生的一切直接费用。同时，卖方应按合同第 11 条规定，相应延长修补或更换件的质量保证期。

4) 卖方根据合同负责安装或安装督导，如因安装或督导不正确而造成设备损坏或设备性能不合要求而遭受的损失，由卖方负责，损失的数额，由买卖双方商定降低货物价格。

13.3 如果在买方发出索赔通知后 30 天内，卖方未作答复，上述索赔应视为已被卖方接受。如卖方未能在买方提出索赔通知后 30 天内或买方同意的更长时间内，按照本合同第 13.2 条规定的任何一种方法解决索赔事宜，买方将从付款中或从卖方开具的履约保证金中扣回索赔金额。如果这些金额不足以补偿索赔金额，买方有权向卖方提出不足部分的补偿。

### 14. 延期交货

14.1 卖方应按照“货物需求一览表”中买方规定的时间表交货和提供服务。

14.2 在履行合同过程中，如果卖方遇到不能按时交货和提供服务的情况，应及时以书面形式将不能按时交货的理由、延误时间通知买方。买方在收到卖方通知后，应

进行分析，如果同意，可通过修改合同，酌情延长交货时间。

14.3 如果卖方毫无理由地拖延交货，将受到以下制裁：没收履约保证金，加收违约损失赔偿和/或终止合同。

## 15. 违约赔偿

15.1 除合同第 16 条规定外，如果卖方没有按照合同规定的时间交货和提供服务，买方可从货款中扣除违约赔偿费，赔偿费应按每迟交一周，按合同总价的 1% 计收。但违约赔偿费的最高限额为合同总价的 10%。一周按 7 天计算，不足 7 天按一周计算。如果卖方在达到最高限额后仍不能交货，买方可考虑终止合同。

## 16. 不可抗力

16.1 如果双方中任何一方由于战争、严重火灾、水灾、台风和地震以及其它经双方同意属于不可抗力事故，致使合同履行受阻时，履行合同的期限应予延长，延长的期限应相当于事故所影响的时间。

16.2 受事故影响的一方应在不可抗力事故发生后尽快以书面形式通知另一方，并在事故发生后 14 天内，将有关权威部门出具的证明文件寄给或送给另一方。如果不可抗力影响时间持续 120 天以上，双方应通过友好协商在合理的时间内达成进一步履行合同的协议。

## 17. 税费

17.1 根据国家现行税法对买方征收的与本合同有关的一切税费均由买方负担。

17.2 根据国家现行税法对卖方征收的与本合同有关的一切税费均由卖方负担。

17.3 在中国境外发生的与本合同执行有关的一切税费均由卖方负担。

## 18. 仲裁

18.1 买卖双方应通过友好协商，解决在执行本合同中所发生的或与本合同有关的一切争端，如果协商仍得不到解决，任何一方均可按“中华人民共和国合同法”规定提交调解和仲裁。

18.2 仲裁裁决应为终局裁决，对双方均具有约束力。

18.3 仲裁费除仲裁机构另有裁决外应由败诉方负担。

18.4 仲裁机构为合同履行地经济仲裁机构。

18.5 在仲裁期间，除正在进行仲裁的部分外，本合同其它部分应继续执行。

## 19. 违约终止合同

19.1 买方在卖方违约的情况下，如果：

1) 卖方未能在合同规定的期限或买方同意延长的期限内提供全部或部分货物；或；

2) 如果卖方未能履行合同规定的其它义务，卖方在收到买方发出的违约通知后 30 天内，或经买方书面认可延长的时间内未能纠正其过失。买方可向卖方发出书面通知，终止部分或全部合同。在这种情况下，并不影响买方向卖方提出的索赔。

19.2 在买方根据上述第 20.1 条规定，终止了全部或部分合同，买方可以依其认为适当的条件和方法购买与未交货物类似的货物，卖方应对购买类似货物所超出的费用负责。而且卖方还应继续执行合同中未终止的部分。

## 20. 破产终止合同

20.1 如果卖方破产或无清偿能力时，买方可在任何时候以书面通知卖方终止合同。该终止合同将不损害或影响买方已经采取或将要采取的补救措施的权利。

## 21. 转让和分包

21.1 未经买方事先书面同意，卖方不得部分转让或全部转让其应履行的合同义务。

21.2 对谈判中没有明确分包的合同，卖方应书面通知买方本合同中将分包的全部分包合同，在原谈判文件中或后来发出的分包通知均不能解除卖方履行本合同的责任和义务。

21.3 中小企业按规定的政策获取政府采购合同后，小型、微型企业不得分包或转包给大型、中型企业，中型企业不得分包或转包给大型企业。

## 22. 合同修改

22.1 欲对合同条款进行任何改动，均须由买卖双方签署书面的合同修改书。

## 23. 通知

23.1 本合同任何一方给另一方的通知，都应以书面形式发送，而另一方应以书面形式确认并发送到对方明确的地址。

## 24. 计量单位

24.1 除技术规范中另有规定外，计量单位均使用国家法定计量单位。

## 25. 适用法律

25.1 本合同应按照中华人民共和国的法律进行解释。

## 26. 合同文件及资料的使用

26.1 除了卖方为执行合同所雇人员外，在未经买方同意的情况下，卖方不得将合同、合同中的规定、有关规格、计划、图纸、式样、样本或买方为上述内容向卖方提供的资料透露给任何人。卖方须在对外保密的前提下，对其雇用人员提供有关情况，所提供的情况仅限于执行合同必不可少的范围内。

26.2 除非执行合同需要，在事先未得到买方同意的情况下，卖方不得使用第 27.1 款中所述的任何文件和资料。

26.3 除合同本身以外，27.1 款列明的所有资料始终为买方的财产，若买方要求，卖方应于其合同义务履行完毕以后将这些资料（包括所有副本）退还买方。

## **27. 合同生效及其他**

27.1 合同应在双方签字盖章并在买方收取卖方提供的履约保证金后开始生效。

27.2 本合同一式叁份，以中文书写，甲乙双方、采购代理机构各执一份。

27.3 如需修改或补充合同内容，经协商，双方应签署书面修改或补充协议，该协议将作为本合同的一个组成部分。

# 合同格式

\_\_\_\_\_（买方）\_\_\_\_\_（项目名称）中所需  
 \_\_\_\_\_（货物名称）经江西正和义咨询服务有限公司以\_\_\_\_\_（文件编号）响应文件在国内公开响应。经谈判小组评定\_\_\_\_\_（卖方）为成交供应商。买、卖双方同意按照下面的条款和条件，签署本合同。

## 1. 合同文件

下列文件构成本合同的组成部分：

- 1) 合同条款
- 2) 合同条款附件
  - 附件 1-供货范围表及分项报价表
  - 附件 2-技术规格
  - 附件 3-交货批次及交货时间
  - 附件 4-履约保证金

### 3) 成交通知书

- 4) 响应文件
- 5) 谈判文件
- 6) 合同补充条款

## 2. 合同范围和条件

本合同的范围和条件应与上述规定的合同文件内容一致。

## 3. 货物和数量

本合同要求提供的货物和数量见货物需求一览表。

## 4. 合同金额

本合同金额为\_\_\_\_\_元人民币，分项价格见分项报价表。

## 5. 付款方式

本合同的付款方式见合同条款第 9 款。

## 6. 交货时间及交货地点

本合同货物的交货时间和交货地点见货物需求一览表。

## 7. 合同的生效

本合同经双方授权代表签署，买卖双方加盖公章之后生效。

买 方：	卖 方：
名 称：（印章）	名 称：（印章）
全权代表（签字）：	全权代表（签字）：
地 址：	地 址：
邮政编码：	邮政编码：
电 话：	电 话：
开户银行：	开户银行：
帐 号：	帐 号：

## 第五章 竞争性谈判采购响应文件格式

### 竞争性谈判采购响应文件

项目名称：

文件编号：

供应商名称：

地址：

联系电话：

时间：



## 1. 谈判响应书

致：江西正和义咨询服务有限公司

根据贵方为\_\_\_\_\_（项目名称）项目招标采购货物及服务的谈判邀请\_\_\_\_\_（文件编号），签字代表\_\_\_\_\_（姓名、职务）经正式授权并代表供应商\_\_\_\_\_（供应商名称、地址）提交下述文件正本一份、副本三份：

1. 报价表
2. 分项报价表
3. 技术规格响应/偏离表
4. 商务条款响应/偏离表
5. 按谈判文件技术规格要求提供的有关文件
6. 资格证明文件
7. 提交的谈判保证金，金额为\_\_\_\_\_。

据此函，签字代表宣布同意如下：

1. 所附报价表中规定的应提交和交付的货物投标总价为\_\_\_\_\_（用文字和数字表示的投标总价）。
2. 我方将按谈判文件的规定履行合同责任和义务。
3. 我方已详细审查全部招标文件，包括第(编号、补遗书) (如果有的话)。我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权力。
4. 谈判有效期为从响应文件提交截止之日起 90 天。
5. 如果在规定的谈判时间后，我方在有效期内撤回响应，其保证金贵方将不予退还。
6. 我方同意提供按照贵方可能要求的与其谈判有关的一切数据或资料，完全理解贵方不一定接受最低价的报价。
8. 与本谈判有关的一切正式往来信函请寄：

地址

传真

电话

电子邮件

供应商代表签字或签章

供应商签章

日期

### 2. 分项报价表

项号	货物名称	数量 ①	品牌及制造商名称 (中文)	型号规格、技术参数、 性能配置	单价 (元) ②	单项合价 (元) ③=①×②	备注
1							
2							
3							
4							
5							
6							
...							
N							
总价 (人民币大写):					(¥		元)
交付使用时间:							

注：报价不得超过公布的预算价，否则按无效处理。

供应商盖章：\_\_\_\_\_

法定代表人或委托代理人签字：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

### 3.技术规格响应/偏离表

供应商名称：\_\_\_\_\_

文件编号：\_\_\_\_\_ 包号：\_\_\_\_\_（无分包项目则不填）

序号	货物名称	响应文件 条目号	响应规格	谈判规格	响应/ 偏离	说明

注： 响应/偏离内容应在说明栏中说明该条款在谈判文件中（或页码）的依据。

**响应及偏离必须客观真实，如有不真实情形，视为虚假应标，为无效谈判或取消成交资格。**

供应商代表签字或签章：\_\_\_\_\_

### 4.商务条款响应/偏离表

供应商名称：\_\_\_\_\_

文件编号：\_\_\_\_\_包号：\_\_\_\_\_（无分包项目则不填）

序号	响应文件条目号	响应文件的商务条款	谈判文件的商务条款	响应/偏离	说明

注：商务条款包括交货期、付款方式、质保期、验收及售后服务等内容。

供应商代表签字或签章：\_\_\_\_\_

## 5.技术、商务文件

## 6. 资格证明文件

- 6-1、法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明；
- 6-2、 财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的材料；
- 6-3、具备履行合同所需的设备和专业技术能力的证明材料；
- 6-4、参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明
- 6-5、供应商应具备的基本条件中要求的其它材料。

**注：依据资格性审查和符合性审查的内容要求提供材料**

6-1 法人营业执照（复印件）

6-2 财务报告

6-3 缴纳税收凭证

6-4 缴纳社会保证资金的凭证

## 6-5 具备履行合同所需的设备和专业技术能力的证明材料

致：江西正和义咨询服务有限公司

我单位在参加本次政府采购活动中，如获成交，保证具有履行本次竞争性谈判采购所需的设备和专业技术能力。特此承诺。

## 附：1、拟投入项目的设备

序号	设备名称	购置时间	备注
1			
2			
3			
4			
5			
6			

## 2、专业技术能力

(本项目所需的相关资质、专业人员、业绩等)

序号	名称	证明材料	备注
1			
2			
3			
4			
5			
6			

## 3、其他要求（按照资格审查内容要求提供）

法定代表人或授权人（签字）：

响应供应商名称（公章）

年 月 日



### 6-6 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录

- 1、代理机构通过“信用中国”网站 [www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn) 查询供应商是否被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人、政府采购严重违法失信行为记录名单提供谈判小组审核确认。
- 2、 查询的截止时点为谈判前 1 天的 16：00 时。
- 3、 代理机构将查询结果拍照打印出来，评审时提供给谈判小组审核确认。
- 4、 如供应商存在上述失信行为，谈判小组应要求供应商授权人在查询结果的拍照打印件上签字确认。
- 5、 信用信息的查询结果与其他采购文件一并归档保存。

### 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的 书面声明

正和义咨询服务有限公司

我单位在参加本次采购活动前三年内，在经营活动中没有因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。没有列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人、政府采购严重违法失信行为记录名单。

特此声明。

法定代表人或授权人（签字）：

响应供应商名称（公章）

年 月 日

## 6-7 响应该谈判文件实质性要求的证明材料

**（按照用户需要的技术参数要求，采用技术响应表的格式，分品目逐条响应并提供佐证材料。）**

### 6-8 法定代表人授权书

致：江西正和义咨询服务有限公司

\_\_\_\_\_（投标人全称）法定代表人\_\_\_\_\_授权\_\_\_\_\_（全权代表姓名）为全权代表，参加贵处组织的\_\_\_\_\_（文件编号）项目谈判采购活动，全权代表我方处理谈判采购活动中的一切事宜。

法人代表签字或签章：

投标人签章：

日期：

附：

全权代表姓名：\_\_\_\_\_

职 务：\_\_\_\_\_

电 话：\_\_\_\_\_

详细通讯地址：\_\_\_\_\_

邮 政 编 码：\_\_\_\_\_

粘贴法定代表人及被授权人身份证（影印件正、反两面）

**备注：谈判会议现场须携带法定代表人（或委托代理人）其本人身份证明原件，否则作无效投标处理。**

## 6-9 声 明 函

致：江西正和义咨询服务有限公司

我单位参加本项目投标（磋商、谈判）不存在下列情形：

- 1、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商；
- 2、为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务。

特此声明！

法定代表人或授权人（签字）：

谈判供应商名称（公章）

年 月 日

## 6-10 供应商的资格声明

致：江西正和义咨询服务有限公司

我单位愿意针对（\_\_\_\_\_项目名称+\_\_\_\_\_项目编号\_\_\_\_\_）采购活动进行响应。响应文件中所有关于谈判供应商资格的文件、证明和陈述均是真实和准确的。若有违背，我公司承担由此产生的一切后果。

特此声明！

法定代表人或授权人（签字）：

供应商名称（公章）

年 月 日

### 6-11 制造商出具的授权函

注：招标文件另有规定的从其规定

致：(采购代理机构)

我们(制造商名称)，主要营业地点设在(制造商地址)。我们获悉按中华人民共和国法律成立的,主要营业地点设在(贸易公司地址)的(贸易公司名称)将以我方的产品对贵公司的招标项目进行投标，我们特作如下说明：

(1) 同意(贸易公司名称)在中华人民共和国境内以(制造商名称)的(产品名称、型号)参加贵公司有关(项目名称、项目编号)招标，并在中标后向我方购买相关产品。

(2) (贸易公司名称)在中标后，将按照与采购人签订的合同承担责任。

(3) 我们将依法承担制造商的责任。

我方于\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日签署本文件，(贸易公司名称)于\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日接受此件，以此为证。

贸易公司签章\_\_\_\_\_

制造商签章\_\_\_\_\_

法定代表人或授权代表职务和部门\_\_\_\_\_

法定代表人或授权代表职务和部门\_\_\_\_\_

签字人签名或签章\_\_\_\_\_

签字人签名或签章\_\_\_\_\_

## 7. 符合政府采购政策要求的证明文件

- 1) 小微企业资格的证明文件；
- 2) 监狱企业资格证明文件；
- 3) 残疾人福利性单位证明文件及声明函
- 4) 节能环保产品清单证明文件

## 7-1 中小企业声明函

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）的规定，本公司为\_\_\_\_\_（请填写：中型、小型、微型）企业。即，本公司同时满足以下条件：

1. 根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）规定的划分标准，本公司为\_\_\_\_\_（请填写：中型、小型、微型）企业。

2. 本公司参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本企业制造的货物，由本企业承担工程、提供服务，或者提供其他\_\_\_\_\_（请填写：中型、小型、微型）企业制造的货物。本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业签章：

日期：

（注：不符合小型、微型企业条件的不需提供）



### 7-2 企业所在地的县级以上中小企业主管部门出具的中、小、微企业认定有效证明

编号：

企业基本情况	企业名称*		组织机构代码*		法定代表人*	
	行业代码* (见赣财购[2012]3号文)		注册类型 (见赣财购[2012]3号文)		联系人	
	主营业务 (万元)		联系地址		邮政编码	
	联系电话*		传真		电子邮箱*	
	营业收入*		从业人员*		开业时间*	年 月
县级中小企业主管部门认定意见	经调查核实，该企业属____行业____企业，有效期至本年底。  <div style="text-align: right; margin-right: 100px;">                     盖章                       日期                 </div>					

备注：\*为必填内容。

### 认定证明

编号：

\_\_\_\_\_公司经自行申报，对标认定为\_\_\_\_\_行业的\_\_\_\_\_（中、小、微）型企业，有效期至本年底。

签章：

日期：

（注：不符合小型、微型企业条件的不需提供）

7-3 监狱企业证明文件

7-4 残疾人福利性单位证明文件及声明函

7-5 节能环保产品清单证明文件

### 8. 交纳投标保证金的银行凭证（格式）

致：江西正和义咨询服务有限公司

（投标供应商全称）参加贵方组织的，项目编号为\_\_\_\_\_的采购活动。按谈判文件的规定，已递交人民币（大写）\_\_\_\_\_元的谈判保证金。

投标供应商名称：

投标供应商开户银行：

投标供应商银行帐号：

投标供应商名称（公章）

法定代表人（签字）：\_\_\_\_\_

年 月 日

粘贴转账银行凭证（彩色扫描件）

注：请响应供应商认真填写银行信息，并要求与转账银行凭证的相关信息一致，政府采购代理机构将依据此凭证信息退还谈判保证金。

### 9. 招标代理服务费承诺书（格式）

致：江西正和义咨询服务有限公司

我们在贵公司组织的 项目招  
标中投标（项目编号：\_\_\_\_\_），如获成交，我们保证按谈  
判文件的规定，以现金或经贵公司认可的其他付款方式，向贵公司缴交招标代  
理服务费。

我方如违反上述承诺，所提交的上述项目的谈判保证金将不予退还我方，  
我方对此无异议。

特此承诺！

投标供应商名称（公章）

法定代表人（签字）：\_\_\_\_\_

邮编：\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_

传真：\_\_\_\_\_

年 月 日

## 第六章 采购需求

## 一、采购数量及技术要求

图片	名称	规格	数量
	衣帽架		8
	餐椅	木蜡油	20
	懒人沙发		3
	梳妆台、妆凳	木蜡油	6
	床头柜	木蜡油	12
	1.8 米双人床	180cm X 200cm	3

	1.5 米双人床	50cm X 200cm	6
	床垫	180cm X 200cm	3
	床垫	150cm X 200cm	6
	圆餐桌 (15-17 人)	直径 2.6 米	1
	户外藤椅三件套	长方藤桌、6 把半包椅、手推伞、水箱	2
	户外藤椅三件套	一桌六椅	2
	新中式休闲椅	黑胡桃木色带铜脚圈	8
	明清仿古实木书桌	160cm X 72cm X 75cm	2
	北欧实木餐椅	胡桃色+灰色皮	30

			
	实木沙发椅	黑色	16
	北欧实木马克靠背椅	茶青色	18
	新中式茶台椅	胡桃色+独立软包	18
	太师椅三件套	老榆木黑胡桃色	6
	会议桌餐桌	240cm X 100cm X 75cm (厚 5cm)	4
	会议桌餐桌	300cm X 120cm X 75cm (厚 5cm)	12
	餐桌	120cm X 60cm X 75cm	10
	餐椅		24

			
	花架	32cm X 32cm X 60cm	10
	花架	32cm X 32cm X 90cm	10
	花架	35cm X 35cm X 100cm	2
	角几	50cm X 50cm X 60cm	2
	单人沙发	80cm X 80cm X 75cm	2
	茶几	120cm X 60cm X 45cm	1
	三人位沙发	200cm X 80cm X 75cm	1



	二人位沙发	160cm X 80cm X 75cm	1
	玄关台	100cm X 30cm X 82cm	6
	台式一体电脑		10
	惠普激光一体机		1
	投影幕	100 寸	1
	索尼投影仪		1
	康佳液晶电视	65 寸	1
	康佳液晶电视	40 寸	7

	奥克斯冰箱		6
	小天鹅 10 公斤洗衣机	烘干一体	1
	苏泊尔电热水壶	白色	10
	小米吹风机	白色	6
	LED 落地灯	黑色	7
	雷士 LED 台灯		8
	小台灯		12
	闹钟		6

	被子四件套	1.5m	16
	被子四件套	1.8m	12
	被芯	1.5m X 2m	12
	被芯	1.8m X 2.2m	12
	中枕芯	1 对装	20
	低枕芯	1 对装	20
	一次性洗漱用具	100 套	2
	200g 方巾	40cm X 80cm	50

	70g 方巾	33cm X 33cm	60
	800g 浴巾	90cm X 180cm	40
	180g 毛巾	40cm X 80cm	5
	60g 方巾	30cm X 30cm	5
	线下定制 全套中西厨柜		1

## 二、商务要求

序号	内容	要 求
1	合同生效条件	见第四章合同条款第 27.1 条
2、	履约保证金	见谈判文件第三章第 30 条
3	交货期	合同签订后 7 工作日供货到采购人指定地点
4	交货地点	采购人指定地点
5	包装运输要求	见第四章合同条款第 4、5、7 条
6	保险要求	见第四章合同条款第 8 条
7	付款方式	安装验收合格后 7 日内支付总金额的 95%，余款 5%为质保金，三个月后付清。

8	质量保证	符合国家及厂商要求。见第四章合同条款第 11 条
9	安装、调试	供应商负责安装调试。
10	验收要求	采购人依据谈判文件、响应文件、合同书等要求组织验收，并出具验收报告
11	售后服务	提供从验收合格之日起一年的免费质保报务。
12	专利、技术转让、 知识产权要求	见第四章合同条款第 3 条
13	仲裁、诉讼要求	见第四章合同条款第 18 条