



政 府 采 购 竞 争 性 谈 判 文 件

项目名称：南昌航空大学 2019 年基建
处采购消防验收设计修
改服务项目 01 包

采购编号：JXGZ2019-11-0205-01

江西国政招标咨询有限公司
中国 • 南昌

总 目 录

第一部分 竞争性谈判文件	2
一、竞谈邀请	2
二、供应商须知前附表	4
三、供应商须知	7
四、项目需求	20
(一) 采购项目内容	20
(二) 执行标准及要求	20
(三) 商务条款	21
五、合同书	22
第二部分：竞争性谈判采购响应文件	28
六、附件	29
1. 竞谈响应函*	29
2. 首次报价表*	30
3. 项目要求响应/偏离表*	31
4. 商务条款响应/偏离表*	32
5. 供应商的资格声明*	33
6. 竞谈响应服务技术文件*	34
7. 服务质量承诺*	35
8. 售后服务承诺*	35
10. 资格证明文件	37
11. 中小企业相关证明	43
12. 监狱企业相关证明	45
13. 残疾人福利性单位声明函	45
14. 其他材料	46

第一部分 竞争性谈判文件

一、竞谈邀请

江西国政招标咨询有限公司受南昌航空大学的委托，对南昌航空大学 2019 年基建处采购消防验收设计修改服务项目 01 包（采购编号：JXGZ2019-11-0205-01）进行竞争性谈判采购，欢迎符合资格条件的供应商前来参加竞谈。

一、采购服务清单：

包别	项目编号	采购项目	数量	单位	采购预算 (人民币)	技术要求
01 包	赣购 2019B 000269512	2019 年基建处采购图书馆、大学生活动中心、教师过渡房等消防验收设计修改项目（国产产品）	1	项	40.00 万元	详见竞谈文件

二、合格的供应商资格要求：

- 1、具有独立承担民事责任和相应履约的能力；
- 2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- 3、依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- 4、参加本次政府采购活动前三年内, 在经营活动中没有重大违法记录；
- 5、提供履行合同所必须的设备和专业技术能力的承诺函；
- 6、必须是未被列入“信用中国”网站、中国政府采购网渠道信用记录失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的竞谈响应供应商。

三、其他要求：

- 1、具有建设工程设计甲级资质、拟安排负责本项目的技术负责人必须具有一级注册建筑师证书；
- 2、不接受任何形式的联合体竞谈响应。

四、有意向的供应商可从江西国政招标咨询有限公司得到进一步的信息和查阅竞谈文件。

五、购买竞谈文件请提供以下材料：

- 1、营业执照副本（原件验后归还，复印件加盖公章留存）；

2、法定代表人的授权委托书（原件留存）。

六、有意向的供应商可从 2019 年 11 月 18 日至 2019 年 11 月 20 日每天（节假日除外）9:00—16:00（北京时间）在江西国政招标咨询有限公司购买竞谈文件。本竞谈文件售价为每份 200 元人民币，售后不退。

七、竞谈保证金应于 2019 年 11 月 25 日 14:30（北京时间）之前递交，递交方式详见供应商须知前附表。

八、所有供应商的竞谈响应文件必须密封，并 2019 年 11 月 25 日 14:00—14:30（北京时间）递交至江西国政招标咨询有限公司竞谈室。

九、递交竞谈响应文件截止时间及竞谈时间：2019 年 11 月 25 日 14:30（北京时间）；
竞谈地点：江西国政招标咨询有限公司竞谈室，届时请法定代表人或经其正式授权的代表人出席采购会。

采购人名称：南昌航空大学

采购人地址：南昌市丰和南大道 696 号（南昌航空大学前湖校区内）

采购人联系人：刘老师

采购人联系电话：0791-83953187

采购代理机构：江西国政招标咨询有限公司

采购代理机构地址：南昌市庐山南大道 348 号南昌市农业科学院大楼十楼

联系人：刘宇东

电 话：0791-88194897

传 真：0791-88194861

邮 编：330038

网 址：www.jxgzzb.com.cn

开户银行：中国银行南昌市丰和大道支行

账 号：197742662495

江西国政招标咨询有限公司

二、供应商须知前附表

序号	内 容
1	项目名称：南昌航空大学 2019 年基建处采购消防验收设计修改服务项目 01 包 采购编号：JXGZ2019-11-0205-01
2	采购人名称：南昌航空大学 采购人地址：南昌市丰和南大道 696 号（南昌航空大学前湖校区内） 采购人联系人：刘老师 采购人联系电话：0791-83953187
3	采购代理机构：江西国政招标咨询有限公司 地 址：南昌市庐山南大道 348 号南昌市农业科学院大楼十楼 开 户 银 行：中国银行南昌市丰和大道支行 账 号：197742662495 采购代理机构网站：www.jxgzzb.com.cn
4	竞谈有效期：竞谈后 90 天
5	竞谈保证金金额：人民币捌仟元整（须足额交纳） 竞谈保证金递交截止时间：2019 年 11 月 25 日 14:30（北京时间） 竞谈保证金应在竞谈有效期内保持有效。 竞谈保证金支付形式： 竞谈保证金应当以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交，并在竞谈响应文件中提供支付证明文件。 [注：竞谈保证金可以接受以支票、汇票、本票、保函等非现金形式交纳，以公对公转帐到采购代理机构的银行账户（开户银行：中国银行南昌市丰和大道支行；银行账号：197742662495），汇款需注明“19-11-0205-01 保证金”，汇款需以到帐为准]。
6	竞争性谈判采购响应文件份数：正本份数一份；副本份数三份
7	竞谈响应文件以密封形式递交至：江西国政招标咨询有限公司竞谈室 竞谈响应文件递交时间：2019 年 11 月 25 日 14:00—14:30（北京时间）

8	<p>竞谈时间：2019年11月25日14:30（北京时间）</p> <p>竞谈地点：江西国政招标咨询有限公司竞谈室</p>
9	谈判因素和谈判方法：最低评标价法，详见本竞谈文件第20、谈判方法
10	成交通知书发放地点：江西国政招标咨询有限公司
11	签订合同地点：采购人指定地址
12	供应商应确保证明文件的真实性、有效性及合法性，否则，由此引起的任何责任都由供应商自行承担。“*”号标识证明文件必须提供，否则视为响应无效。
13	供应商如有提供虚假材料、恶意竞争，经查实，采购人将取消其竞谈资格，并保留追究法律责任的权利。成交单位未在规定的时间内与采购人签订合同等行为，采购人将取消其成交资格，并保留追究法律责任的权利。
14	采购代理服务费：采购代理服务费由成交供应商交纳，按原国家发改委计价格[2002]1980号文规定标准计收。
15	<p>1. 促进中小企业发展政策：根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》规定，本项目供应商为小型或微型企业且所投产品为小型或微型企业生产的，将对该产品的响应报价给予6%的扣除。供应商应出具招标文件要求的《中小企业声明函》给予证明，否则评审时不予认可。供应商应对提交的中小企业声明函的真实性负责，提交的中小企业声明函不真实的，应承担相应的法律责任。</p> <p>2. 监狱企业扶持政策：供应商如为监狱企业将视同为小型或微型企业，且所投产品为小型或微型企业生产的，将对该产品的响应报价给予6%的扣除。供应商为监狱企业的，应提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。供应商应对提交的属于监狱企业的证明文件的真实性负责，提交的监狱企业的证明文件不真实的，应承担相应的法律责任。</p> <p>3. 残疾人福利性单位扶持政策：供应商如为残疾人福利性单位视同小型、微型企业享受中小企业发展的政府采购政策，应当提供《残疾人福利性单位声明函》。</p> <p>4. 政府采购节约能源政策和政府采购环境保护政策：按照《财政部发展改革委 生态环境部 市场监管总局关于调整优化节能产品 环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）规定执行。</p>

16	<p>根据《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》财库【2016】125号文规定，本项目响应截止时间前（处罚期限尚未届满的）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，将拒绝其参与政府采购活动。供应商相关信用信息将通过“信用中国”网站和中国政府采购网等渠道进行查询。</p>
17	<p>提供相同品牌产品的不同供应商参加同一合同项下竞谈响应的，参照87号令第三十一条执行。</p>
18	<p>供应商认为采购文件、采购过程、中标或者成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。供应商应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。</p> <p>质疑函范本：请登录以下网址下载： http://www.mof.gov.cn/gp/xxgkml/gks/201802/t20180201_2804587.html</p> <p>质疑联系部门：质控部 质疑联系电话：0791-88194897 通讯地址：南昌市庐山南大道348号南昌市农业科学院大楼十楼</p>
19	<p>供应商征集方式：公开征集</p> <p>公告征集：是</p> <p>从省级以上财政部门建立的供应商库中随机抽取：否</p> <p>采购人和评审专家分别书面推荐的方式：否</p>

三、供应商须知

(一) 总 则

1、采购方式

1.1 本次采购方式为竞争性谈判采购。

2、竞谈费用

2.1 无论竞谈结果如何，供应商应自行承担其编制与递交竞争性谈判采购响应文件所涉及的一切费用。

3、合格的供应商

3.1 详见竞谈邀请中“合格的供应商资格要求”。

(二) 竞争性谈判文件

4、竞争性谈判文件构成

4.1 谈判文件包括以下两部分：

第一部分 竞争性谈判文件

- 一、竞谈邀请
- 二、供应商须知前附表
- 三、供应商须知
- 四、项目需求
- 五、合同书

第二部分 竞争性谈判采购响应文件格式

- 六、附件

注：根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》的要求，对于非专门面向中小企业的项目，对小型和微型企业产品的价格给予 6%的扣除，用扣除后的价格参与评审。

供应商必须提供其为中、小、微型企业的有效证明和所供产品制造商的为小、微型企业的有效证明或小微企业名录库网页截图 (http://xwqy.gsxt.gov.cn/mirco/micro_lib)。

① 中、小、微企业在参加江西省政府采购项目时，必须提供《中小企业声明函》以及企业所在地的县级以上中小企业主管部门出具的中、小、微企业认定有效证明。

② 中、小、微企业在参加江西省政府采购项目时，提供其他中小企业制造货物、服务的，必须同时提供货物、服务制造企业的《中小企业声明函》以及企业所在地的县级以上中小企业主管部门出具的中、小、微企业认定有效证明。

③ 监狱企业视同小型和微型企业，享受同等优惠政策，但监狱企业必须在竞谈响应文件中提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件的原件扫描件。

④ 残疾人福利性单位视同小型和微型企业，享受同等优惠政策，但残疾人福利性单位必须在竞谈响应文件中提供《残疾人福利性单位声明函》的原件扫描件。

5、竞争性谈判文件的澄清和修改

5.1 在提交响应文件截止日前，采购人及采购代理机构可主动地对已发出的竞谈文件进行必要的澄清或修改，该澄清或修改的内容为竞谈文件的组成部分，澄清或修改将在江西省财政厅指定的政府采购信息发布媒体上发布更正公告。

5.2 任何对竞谈文件内容有疑问的供应商，均应以书面形式提交《询问函》至本采购代理机构，其他方式无效。采购代理机构将及时给予答复。供应商在规定的时间内未对竞谈文件提出澄清要求，采购代理机构将视其为同意。

5.3 供应商认为采购文件、采购过程、成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。供应商应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

5.4 竞谈文件的澄清、修改或回复将以书面形式通知所有购买竞谈文件的供应商，并对其具有约束力。供应商应尽快以书面形式确认回复采购代理机构。

5.5 为使供应商在编写竞谈响应文件时有充分时间把澄清、修改的内容考虑进去，采购代理机构可以酌情延长递交竞谈响应文件截止日期。

6、竞争性谈判截止时间和竞谈时间的变更

6.1 如需变更谈判时间的，应当在递交竞谈响应文件截止时间前将变更时间书面通知所有竞争性谈判文件收受人，并在江西省财政厅指定的政府采购信息发布媒体上发布变更公告。供应商应尽快以书面形式确认回复采购代理机构。

（三）竞争性谈判采购响应文件的编制

7、竞争性谈判采购响应文件构成

7.1 见本竞争性谈判采购文件中竞争性谈判采购文件格式。

8、竞争性谈判采购响应文件编制的注意事项

8.1 供应商应认真、仔细阅读竞争性谈判采购文件中所有的事项、格式、条件、条款和规范等要求。

8.2 供应商应按竞争性谈判采购文件提供的竞谈响应函、首次报价表、分项报价表等格式详细完整地填写各项内容。

8.3 竞争性谈判采购响应按竞争性谈判采购文件规定序号或顺序编制，按规定格式填写竞争性谈判采购响应，并可按同样格式扩展。

8.4 供应商应按竞争性谈判采购响应文件的构成顺序自编目录及页码装订成册，装订必须牢固，否则文件失散引起的后果自负。

8.5 竞争性谈判采购响应文件分为正、副本，副本可为正本的复印件。

8.6 除非有特殊要求，竞争性谈判采购文件不单独提供竞谈服务使用地的自然环境、气候条件、公用设施等情况，供应商被视为熟悉上述与履行合同有关的一切情况。

8.7 竞争性谈判采购响应文件及往来函件均须用中文书写。

8.8 竞争性谈判采购响应文件中所使用的计量单位，除竞争性谈判采购文件中有特殊要求外，应采用国家法定计量单位。

8.9 供应商应按照竞争性谈判采购文件的要求，规范、明确、准时的提交竞争性谈判采购响应文件。如果没有按照竞争性谈判采购文件的要求提交全部资料并保证所提供全部资料的真实性，或没有对竞争性谈判采购文件做出实质性响应，其风险应由

供应商自行承担。根据有关条款规定，其竞谈响应有可能被拒绝。

9、报价

9.1 供应商应就《项目需求》中的内容作完整、唯一报价。所有项目均应报价，否则竞谈响应文件无效。

9.2 供应商的报价应含实施本项目所发生的一切费用。

9.3 除非合同条款中另有规定，否则，供应商所报价格在合同实施期间不因市场变化因素而变动。

9.4 如果因供应商原因引起的报价失误，同时又被竞谈时所接受，其后果由供应商自行负责。

10、证明供应商合格资格的文件

10.1 供应商应提供证明其合格资格的证明文件(详见竞争性谈判采购文件第六条附件中“10. 资格证明文件”)。

11、证明服务的合格性和符合竞争性谈判采购文件规定的文件

11.1 按照规定，供应商应提交根据合同要求提供的所有服务及其辅助服务的合格性以及符合竞争性谈判采购文件规定的证明文件等，并作为其竞争性谈判采购响应文件的一部分。

11.2 本竞谈文件《项目需求》技术规格中所指出的设计、工艺、标准、参考的商标或样本目录等的参考资料仅说明并没有限制性。供应商在竞谈时可提出改进设计、替代标准，但这些替代标准要优于或相当于技术规格中要求的标准，以满足采购人的需要。

12、竞谈保证金

12.1 供应商应按“供应商须知前附表”的要求向采购代理机构提交竞谈保证金，并作为其竞谈响应文件的一部分。

12.2 竞谈保证金接受支票、汇票、本票、保函等非现金形式交纳，以公对公

转帐到采购代理机构的银行账户。未按规定提交竞谈保证金的竞谈响应文件将被视为非实质性响应，其**竞谈响应无效**。以支票、汇票或电汇形式提交竞谈保证金的，如发现由于供应商原因无法入账，其**竞谈响应无效**。以支票、汇票、本票、保函等非现金形式交纳竞谈保证金的，须在竞谈响应截止时间前将相应的有效票据或保函的原件交至招标代理机构，否则视为未按规定提交竞谈保证金，其**竞谈响应无效**。

12.3 在竞谈时，对于未按第 12.1 和第 12.2 条要求提交竞谈保证金的供应商，采购代理机构将视其为非响应性竞谈而予以拒绝。

12.4 采购代理机构将在成交通知书发出后五个工作日内退还未成交供应商的竞谈保证金，在采购合同签订后五个工作日内退还成交供应商的竞谈保证金，不计利息；

12.5 下列任何情况发生时，竞谈保证金将不予退还：

- (1) 供应商在竞谈文件规定的竞谈有效期内撤回其竞谈文件；
- (2) 成交供应商未按规定缴付采购代理服务费；
- (3) 成交供应商未按规定提交履约保证金；
- (4) 成交供应商未按规定签订合同；
- (5) 供应商提供虚假材料和文件意图骗取成交；
- (6) 采购文件规定的其他情形。

13、竞谈有效期

13.1 竞谈有效期为竞谈之日后 90 天。竞谈响应有效期不足的竞谈响应文件将被视为非响应性竞谈响应作无效竞谈响应文件处理。

13.2 在原定竞谈有效期满之前，如果出现特殊情况，采购代理机构可以书面形式提出延长竞谈有效期的要求。供应商以书面形式予以答复，供应商可以拒绝这种要求并予以退还竞谈保证金。同意延长竞谈有效期的供应商不允许修改其竞争性谈判采购响应文件的实质性内容，且需要相应地延长竞谈保证金的有效期。

14、竞争性谈判采购响应文件份数和签署

14.1 供应商应按要求，准备一式四份竞争性谈判采购响应文件（一份正本、三份副本），并在封面上注明“正本”和“副本”字样。竞争性谈判采购响应文件的

正本与副本如有不一致之处，以正本为准。

14.2 竞争性谈判采购响应文件的正本需打印（热敏纸无效）。依竞争性谈判采购文件要求由供应商法定代表人亲自签署或经其正式授权并对供应商有合同约束力的人签字并加盖法人单位公章。如为被授权人签字的，被授权人须将以书面形式出具的“授权证书”附在竞争性谈判采购响应文件上，法定代表人授权书则必须有法人单位公章和法定代表人的印、签。

14.3 除供应商对错处做必要修改外，竞争性谈判采购响应文件不得行间插字、涂改或增删，如有修改错漏处，必须由被授权人签字或供应商盖章。

（四）竞争性谈判采购响应文件的递交

15、竞争性谈判采购响应文件的密封和标记

15.1 供应商应将竞谈响应文件正、副本分别**胶装**装订成册，在每个文本封面上标明“正本”或“副本”以及项目名称、采购编号、竞谈响应供应商名称等内容。

15.2 供应商应将竞争性谈判采购响应文件正、副本装入文件袋中加以密封，并在每一封贴处密封签章（公章、密封章、法定代表人或被授权人签字均可）。

15.3 文件袋（箱）均应：

(1)写明项目名称、采购编号、供应商名称，袋口密封由被授权人签字或加盖公章。

(2)按供应商须知前附表注明的地址递送；

(3)注明“请勿于竞谈时间之前启封”的字样。

15.4 供应商在递交竞谈响应文件时，未按本须知要求密封、标记的，采购代理机构有权拒收。

16、竞争性谈判采购响应文件递交截止期

16.1 竞谈响应文件必须在竞谈邀请规定的竞谈截止时间前送达指定的竞谈地点，采购代理机构将拒绝并原封退回在其规定的截止时间后收到的任何竞争性谈判采购响应文件。

16.2 采购代理机构可按规定以补充通知的方式，酌情延长递交竞争性谈判采购响应文件的截止日期。在上述情况下，采购代理机构和供应商在竞争性响应文件递交

截止期方面的全部权力、责任和义务，将适用于延长后新的竞争性谈判采购响应文件递交截止期。

17、竞争性谈判采购响应文件的修改和撤回

17.1 供应商在递交竞争性谈判采购响应文件后，可以修改或撤回其竞争性谈判采购响应文件，但这种修改和撤回，必须在规定的竞争性谈判采购响应文件递交截止日期前，并以书面形式通知采购代理机构。在竞争性谈判采购响应文件递交截止时间后，供应商不得再要求修改或撤回其竞争性谈判采购响应文件。

17.2 供应商的修改书或撤回通知书，应按规定进行编制、密封、标记和递交，且在信封上标明“修改”或“撤回”字样。

17.3 在竞争性谈判采购响应文件递交截止日期与竞争性谈判文件规定的有效期终止日之间的这段时间内，供应商不能撤消竞争性谈判采购响应文件，否则其竞谈保证金将不予退还。

（五）谈判原则、谈判程序及谈判方法

18、谈判原则

18.1 在采购人委托的监督人员监督下通过随机方式从采购人的同级政府采购评审专家库中抽取评审专家，依法成立谈判小组。

18.2 以竞谈文件、竞谈响应文件及相关的法律法规为评审依据，谈判小组判断响应文件的响应性仅基于响应文件本身而不靠外部证据，但响应有不真实不正确的内容时除外。

18.3 在响应文件的审查、澄清、评价和比较以及授予合同的过程中，供应商对采购代理机构、采购人或谈判小组成员施加影响的任何行为，一经发现都将导致取消其响应资格。

18.4 谈判小组成员和有关工作人员不得透露对响应文件的评审、比较和成交候选人的推荐情况以及与竞谈有关的其他情况。

19、谈判程序

19.1 递交响应文件

(1)采购代理机构将在“供应商须知前附表”规定的时间和地点组织竞争性谈判。竞谈时邀请所有响应供应商代表参加。参加竞谈的代表应签名报到以证明其出席。

(2)供应商按照竞争性谈判文件要求，编制响应文件，在竞争性谈判文件规定的时间、地点将响应文件密封递交。代理机构收到响应文件后签收保存。

(3)响应供应商在采购人委托的监督人员监督下，在谈判现场检查响应文件的密封情况，并确认检查结果。

(4)响应文件的密封情况经确认无误后，代理机构工作人员拆封，响应文件未按要求加盖公章的，谈判小组有权拒绝该响应供应商参加本次谈判。

(5)谈判时，代理机构宣布谈判纪律和谈判工作规则，并请各谈判小组成员遵照执行。谈判小组成员签署《政府采购项目评审专家承诺书》，推选谈判小组组长。

19.2 竞谈响应文件的初审。初审分为资格性检查和符合性检查：

(1)资格性检查。谈判小组将依据法律法规和竞谈文件的规定，对竞谈响应文件中的资格证明、竞谈保证金等进行审查，以确定竞谈响应供应商是否具备竞谈响应资格。

(2)符合性检查。依据竞谈文件的规定，从竞谈响应文件的有效性、完整性和对竞谈文件的响应程度、有无计算错误进行审查，以确定是否对竞谈文件的实质性要求作出响应。

19.3 竞争性谈判采购响应文件有下列情况之一的，应当在资格性、符合性检查时被视为无效文件：

- (1)未提交竞谈响应函的；
- (2)未提交分项报价表的；
- (3)竞谈报价不固定的或竞谈报价超过已公布的政府采购预算价或项目最高限价的；
- (4)供应商应交未交保证金的，保证金形式不符合竞谈文件要求的；
- (5)不具备竞谈文件中规定资格要求的；
- (6)未按照竞谈文件规定要求密封、签署、盖章的；
- (7)竞谈响应有效期响应不足的；
- (8)竞谈响应文件的响应与事实不符或虚假报价的；
- (9)其他被谈判小组认定无效的情况。

19.4 初审中，算术计算错误将按以下方法更正：

(1)响应文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；

(2)如果用文字表示的数值与数字表示的数值不一致，以文字表示的数值为准；

(3)如果供应商不同意对其错误的修正，其响应将作无效响应处理。

19.5 第一轮谈判：谈判小组按已确定的谈判顺序，与单一供应商分别就符合采购需求、质量、服务等进行谈判，并了解其报价组成情况，谈判结束后，谈判小组进行合议。

19.6 谈判文件修正：根据谈判掌握的情况，必要时可对谈判文件进行修改，确定采购内容的详细规格或具体要求，优化采购方案，并经谈判小组及签字。谈判小组将谈判文件的修改结果以书面形式同时通知所有参加谈判的供应商。

供应商根据谈判情况和谈判文件修改内容，对原响应文件进行修正，并在规定时间内将修正文件由供应商或其被授权人签字或盖章后密封送交谈判小组。逾时未交的，视同放弃谈判。修正文件与响应文件同具法律效力。

19.7 第二轮谈判：谈判小组就修正后的响应文件与响应供应商分别进行谈判。代理机构对谈判过程和谈判内容进行记录，谈判小组和响应供应商在记录上签字确认。并按 19.8 最终报价的要求，进行最终报价，谈判小组按谈判文件设定的方法和标准确定成交候选人。

第二轮谈判谈判小组未能确定成交候选人的，按 19.6 谈判文件修正的要求，对谈判文件修正后进行第三轮谈判。第三轮谈判为最终的谈判。

19.8 最终报价：最终的谈判结束后，所有响应供应商作最终报价，密封后递交谈判小组，最终报价是供应商响应文件的有效组成部分。

19.9 根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》的要求，对于非专门面向中小企业的项目，对小型和微型企业产品的价格给予 6%的扣除，用扣除后的价格参与评审。供应商必须提供其为中、小、微型企业的有效证明和所供产品制造商的为小、微型企业的有效证明或小微企业名录库网页截图 (http://xwqy.gsxt.gov.cn/mirco/micro_lib)。监狱企业和残疾人福利性单位视同小型和微型企业，享受同等优惠政策，但监狱企业和残疾人福利性单位必须在竞谈响应文件中提供其上级主管部门出具的有效证明材料。（证明原件开标现场核查，未提

供原件的不得进行价格扣除)。

(1)中、小、微企业在参加江西省政府采购项目时，必须提供《中小企业声明函》以及企业所在地的县级以上中小企业主管部门出具的中、小、微企业认定有效证明。

(2)中、小、微企业在参加江西省政府采购项目时，提供其他中小企业制造货物、服务的，必须同时提供货物、服务制造企业的《中小企业声明函》以及企业所在地的县级以上中小企业主管部门出具的中、小、微企业认定有效证明。

19.10 谈判小组按评审标准，报价从低到高排序，推荐成交候选人顺序，形成谈判报告。

19.11 编写谈判报告：谈判报告是谈判小组根据全体谈判小组成员签字的原始谈判记录和统计结果，对供应商的谈判名次排序，推荐成交候选人编写的，其主要内容包括：邀请供应商参加采购活动的具体方式和相关情况，以及参加采购活动的供应商名单；评审日期和地点，谈判小组成员名单；评审情况记录和说明，包括对供应商的资格审查情况、供应商响应文件评审情况、谈判情况、报价情况等；提出的成交候选人的名单及理由。

评审报告应当由谈判小组全体人员签字认可。谈判小组成员对评审报告有异议的，谈判小组按照少数服从多数的原则推荐成交候选人，采购程序继续进行。对评审报告有异议的谈判小组成员，应当在报告上签署不同意见并说明理由，由谈判小组书面记录相关情况。谈判小组成员拒绝在报告上签字又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意评审报告。

20、谈判方法

20.1 谈判小组将按照规定,仅对确定为实质上响应竞争性谈判文件要求的竞谈进行评价和比较。

20.2 谈判方法：谈判小组谈判时将参照最低评标价法进行。

谈判小组按最终报价由低到高顺序排列。报价相同的，按技术指标优劣顺序排列。谈判小组认为，排在前面的成交候选供应商的最低报价或者某些分项报价明显不合理或者低于成本，有可能影响商品质量和不能诚信履约的，应当要求其在规定的期限内提供书面文件予以解释说明，并提交相关证明材料；否则，谈判小组可以取消该供应商的成交候选资格，按顺序由排在后面的成交候选供应商递补，以此类推。

20.3 在采购过程中符合竞争要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不

足 3 家的，应当终止竞争性谈判采购活动。

(六) 授予合同

21、确定成交供应商

21.1 原则上把合同授予实质上响应竞争性谈判文件要求的排名最前的成交候选人。

21.2 采购代理机构在评审结束后 2 个工作日内将评审报告送采购人确认，采购人在收到评审报告后 5 个工作日内，从评审报告提出的成交候选人中，根据质量和服务均能满足采购文件实质性响应要求且最后报价最低的原则确定成交供应商，也可以事先授权谈判小组直接确定成交供应商。

21.3 采购人对所有供应商所提供的资质及文件有权进行查询。

22、成交结果公告

22.1 采购代理机构根据采购人确定的成交供应商，将在江西省级财政厅指定的政府采购信息发布媒体上进行公告（江西省政府采购网、江西省公共资源交易网）。

23、成交通知书

23.1 成交通知书发出后，采购人改变成交结果，成交供应商放弃成交的，应承担相应的法律责任。

24、签订合同

24.1 成交商应在成交通知书发出之日起 30 日内（具体时间、地点见成交通知书）与采购人签订合同。竞争性谈判文件、成交商的竞争性谈判采购响应文件、谈判记录及澄清文件等，均作为合同的附件。

24.2 成交供应商成交后无正当理由不与采购人签订合同的，竞谈代理机构应将有关情况报财政部门，不予退还成交供应商缴纳的竞谈保证金，竞谈保证金上交同级国库；情节严重的，由财政部门将其列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，并予以公开通报。

25、质疑

25.1 供应商对竞谈文件提出质疑的,应当自依法获取竞谈文件或者竞谈文件公告期限届满之日起7个工作日内,以书面形式一次性向采购人或采购代理机构提出质疑;供应商对竞谈过程提出质疑的,应当自各竞谈程序环节结束之日起7个工作日内,以书面形式就同一采购程序环节一次性向采购人或采购代理机构提出质疑;供应商对成交结果提出质疑的,应当以书面形式一次性向采购人或采购代理机构提出质疑。逾期提出或在法定期限内针对同一采购程序环节超过一次提出的质疑,不予受理。

25.2 供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容:

- (1) 供应商的姓名或者名称、地址、邮编、电子邮箱联系人及联系电话;
- (2) 质疑项目的名称、编号;
- (3) 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求;
- (4) 事实依据;
- (5) 必要的法律依据;
- (6) 质疑人参加了本次政府采购活动的证明材料(如报名回执等);
- (7) 提出质疑的日期。

质疑函必须由法定代表人签署本人姓名并加盖单位公章。若质疑函由参加采购项目的授权代表签署本人姓名的,应当同时提供法定代表人允许其办理质疑事项的授权委托书。供应商为自然人的,质疑函应当由本人签字;供应商为法人或者其他组织的,质疑函应当由法定代表人、主要负责人、或者其授权代表签字或者盖章,并加盖公章。

25.3 质疑人提出质疑应当符合下列条件:

- (1) 提出质疑的供应商应当是已参与所质疑项目采购活动的供应商;
- (2) 质疑书内容符合竞谈文件第 25.2 条规定;
- (3) 在质疑有效期内提出的质疑;
- (4) 针对同一采购程序环节一次性提出的;
- (5) 法律法规规定的其他条件。

25.4 采购代理机构接收询问、质疑联系方式:

- (1) 联系部门: 质控部
- (2) 联系电话: 0791-88194897
- (3) 联系地址: 江西省南昌市庐山南大道 348 号南昌市农业科学院大楼十楼

25.5 质疑函原件可采取当面递交或邮寄、快递的方式送达采购人或采购代理机构。以邮寄、快递方式递交的，质疑提起日期应当以邮寄件上的戳记日期、邮政快递件上的戳记日期或非邮政快递件上的签注之日起计算，受理日期则以采购人或采购代理机构收到质疑函原件之日起算。以邮寄、快递方式递交质疑函的，质疑人需在邮寄或快递发出之日起两个工作日内电话告知收件单位，并提供邮寄件、快递件的有效查询方式。

25.6 采购人或采购代理机构根据供应商提供的质疑函进行符合性检查，对不满足上述条件的质疑函采购人或采购代理机构将向供应商发出补正通知书，要求供应商在法定期限内进行补正材料，供应商未按照补正期限进行补正或者补正后仍不符合规定的，不予受理。对符合条件的质疑函采购代理机构将发出受理通知书。

25.7 采购人或采购代理机构应当在收到供应商的书面质疑后 7 个工作日内作出答复。并以书面形式通知质疑供应商和其他有关供应商，但答复的内容不涉及商业秘密。采购代理机构只能就采购人委托授权范围内的事项对供应商向其提出的询问或质疑作出答复。

26. 投诉

26.1 质疑供应商对采购人或采购代理机构的答复不满意，或者采购人或采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级财政部门投诉。供应商投诉的事项不得超出已质疑事项的范围。

(七) 其他事项

27、采购代理服务费用

27.1 成交供应商在成交通知发出时，应按“供应商须知前附表”规定向江西国政招标咨询有限公司一次性付清采购代理服务费用。

28、未尽事宜

28.1 按《中华人民共和国政府采购法》及其他有关法律法规的规定执行。

四、项目需求

(一) 采购项目内容

包别	项目编号	采购项目	数量	单位	采购预算 (人民币)
01包	赣购 2019B 000269512	2019年基建处采购图书馆、大学生活动中心、教师过渡房等消防验收设计修改项目(国产产品)	1	项	40.00万元

(二) 执行标准及要求

1、项目基本概况

序号	项目名称	图纸面积(m ²)	电子图纸	纸质图纸
1	教师过渡房 A3 18F	45900.00	建筑专业(仅部分楼层有)	有
2	教师过渡房 A4 18F		建筑专业(仅部分楼层有)	有
3	教师过渡房 A5 18F		建筑专业(仅部分楼层有)	有
4	教师过渡房 A6 18F		建筑专业(仅部分楼层有)	有
5	教师过渡房 A7 18F		建筑专业(仅部分楼层有)	有
6	A3-A7 商业街	9871.00	无	有
7	教师过渡房 A9 7F	6150.00	无	有
8	教师过渡房 A10 7F	6150.00	无	有
9	总配电房	742.20	无	有
10	青年教师楼	6405.00	无	有
11	大学生活动中心	14025.00	建、电、水	有
12	图书馆	47683.40	建筑专业	有

2、技术条款

此项目服务内容为本分包内所有建筑物的消防设计验收需要的材料,设计图纸的主要内容为建筑、水、电、暖通等涉及消防图审的相关专业,包括但不限于:

(A) 建筑专业

1. 总平面消防设计
2. 防火分区及疏散

(B) 给排水专业

1. 室外消防给水系统
2. 室内消火栓给水系统
3. 自动喷淋系统

(C) 电气专业

1. 电气火灾监控系统
2. 消防应急照明和疏散指示系统
3. 消防电源监控系统
4. 火灾报警及消防联动控制

(D) 通风专业

- 排风（烟）系统

注：以上技术需求必须完全满足或优于，否则视为无效响应文件。

（三）商务条款

1、付款方式：

- 1.1 本项目履约保证金为合同总金额的 5%，在签订本项目合同前，由成交人交纳至采购人指定银行账户；该履约保证金将在所有图纸取得行政审批局出具的消防设计审核合格意见书、并向采购人移交所有相关技术资料后无息退还。
- 1.2 本项目设计收费按包干价（成交金额）由采购人支付给成交人。本分包内工程的消防设计图纸全部取得图审机构出具的设计文件审查合格书后支付至合同金额的 90%，消防设计图纸申报行政审批局并取得消防设计审核合格的意见书后支付剩余合同款。
- 2、服务工期：自合同签订生效之日起 20 个日历日内完成所有图纸的制作并报送图审机构；自合同签订生效之日起 28 个日历日内完成所有图纸取得图审机构出具的设计文件审查合格书。
- 3、服务地点：南昌航空大学校内（南昌市丰和南大道 696 号）
- 4、售后服务：配合消防图审直至通过
- 5、其他要求：自取得消防设计审核合格的意见书之日起 10 个日历日内，成交人必须将所有相关技术资料交采购人留存备案。
- 6、成交人应保证采购人在使用本项目或其任何一部分时不受第三方提出侵犯其专利权、商标权和设计权的起诉。如果任何第三方提出侵权指控或赔偿要求，成交单位必须与第三方交涉，并承担发生和可能发生的一切损失、费用 and 法律责任。

注：以上商务需求必须完全满足或优于，否则视为无效响应文件。

五、合同书

工程设计合同

工 程 名 称: _____

工 程 地 点: _____

合 同 编 号: _____

设计证书等级 : _____

发 包 人: _____

设 计 人: _____

签 订 日 期: _____

中华人民共和国建设部

制

国家工商行政管理局

发包人：

设计人：

发包人委托设计人承担工程设计，经双方协商一致，签订本合同。

一. 本合同依据下列文件签订：

1. 1 《中华人民共和国合同法》《中华人民共和国建筑法》《建设工程勘察设计市场管理规定》。

1. 2 国家及地方有关建设工程勘察设计管理法规和规章。

1. 3 建设工程批准的文件。

二. 本合同设计项目的内容：名称、规模、阶段、投资及设计费等见下表。

序号	项目名称	建设规模		设计阶段及内容			估算总投资 (万元)	单价 (元/m ²)	设计费 (万元)
		层数	建筑面积 (m ²)	方案	初步设计 及概算	施工图			
1	2019年基建处采购图书馆、大学生活动中心、教师过渡房等消防验收设计修改项目		\	\	\	√	\	\	
	合计：								
说明	备注： 一. 以上费用包含： 二. 设计人需提供相关的后续服务工作。								

三. 发包人应向设计人提交的有关资料及文件：

序号	资料及文件名称	份数	提交日期	有关事宜
1	设计委托书、设计要求、原图纸			

四. 设计人应向发包人交付的设计资料及文件:

序号	资料及文件名称	份数	提交日期	有关事宜
1	图书馆、大学生活动中心、教师过渡房等消防验收设计修改项目			
2	可供查阅的本工程设计所有相关电子文件			
备注:				

五. 本合同设计收费 人民币。设计费支付进度详见下表。

付款次序	占总设计费	付款金额(万元)	付款时间
第一次付费			
第二次付费			

注: 本项目履约保证金为合同总金额的 5%, 在签订本项目合同前, 由乙方交纳至甲方指定银行账户; 该履约保证金将在所有图纸取得行政审批局出具的消防设计审核合格意见书、并向甲方移交所有相关技术资料后无息退还。

说明: 付款前, 设计人提供相等金额的合法有效的增值税发票给发包人

六、双方责任

6.1 发包人责任:

6.1.1 发包人按本合同第三条规定的内容, 在规定的时间内向设计人提交资料及文件, 并对其完整性、正确性及时限负责, 发包人不得要求设计人违反国家有关标准进行设计。

发包人提交上述资料及文件超过规定期限 15 天以内, 设计人按合同第四条规定交付设计文件时间顺延; 超过规定期限 15 天以上时, 设计人员有权重新确定提交设计文件的时间。

6.1.2 发包人变更委托设计项目、规格、条件或因提交的资料错误, 或所提交资料作较大修改, 以致造成设计人设计需返工时, 双方除需另行协商签订补充协议(或另订

合同)、重新明确有关条款外,发包人应按设计人所耗工作量向设计人增付设计费。

在未签合同前发包人已同意,设计人为发包人所做的各项设计工作,应按收费标准,相应支付设计费。

6.1.3 发包人要求设计人比合同规定时间提前提交交付设计资料及文件时,如果设计人能够做到,发包人应根据设计人提前投入的工作量,向设计人支付赶工费。

6.1.4 发包人应为派赴现场处理有关设计问题的工作人员,提供必要的工作生活及交通等方便条件。

6.1.5 发包人应保护设计人的投标书、设计方案、文件、资料图纸、数据、计算软件和专利技术。未经设计人同意,发包人对设计人交付的设计资料及文件不得擅自修改、复制或向第三人转让或用于本合同外的项目,如发生以上情况,发包人应负法律责任,设计人有权向发包人提出索赔。

6.2 设计人责任:

6.2.1 设计人应按国家技术规范、标准、规程及发包人提出的设计要求,进行工程设计,按合同规定的进度要求提交质量合格的设计资料,并对其负责。

6.2.2 设计人采用的主要技术标准是:

国家现行有关建筑工程设计规范、规定

江西省现行有关建筑工程概预算定额

6.2.3 设计合理使用年限为 年。

6.2.4 设计人按本合同第二条和第四条规定的内容、进度及份数向发包人交付资料及文件。

6.2.5 设计人交付设计资料及文件后,按规定参加有关的设计审查,并根据审查结论负责对不超出原定范围的内容做必要调整补充。设计人按合同规定时限交付设计资料及文件,本年内项目开始施工,负责向发包人及施工单位进行设计交底、处理有关设计问题。在一年内项目尚未开始施工,设计人仍负责上述工作,但应按所需工作量向发包人适当收取咨询服务费,收费额由双方商定。

6.2.6 设计人应保护发包人的知识产权,不得向第三人泄露、转让发包人提交的产品图纸等技术经济资料。如发生以上情况并给发包人造成经济损失,发包人有权向设计人索赔。

七、违约责任:

7.1 在合同履行期间,发包人要求终止或解除合同,设计人未开始设计工作的,不退还发包人已付的定金;已开始设计工作的,发包人应根据设计人已进行的实际工作

量，不足一半时，按该阶段设计费的一半支付；超过一半时，按该阶段设计费的全部支付。

7.2 发包人应按本合同第五条规定的金额和时间向设计人支付设计费，每逾期支付一天，应承担支付金额千分之二的逾期违约金。逾期超过 30 天以上时，设计人有权暂停履行下阶段工作，并书面通知发包人。发包人的上级或设计审批部门对设计文件不审批或本合同项目停缓建，发包人均按 7.1 条规定支付设计费。

7.3 设计人对设计资料及文件出现的遗漏或错误负责修改或补充。由于设计人员错误造成工程质量事故损失，设计人除负责采取补救措施外，应免收直接受损失部分的设计费。损失严重的根据损失的程度和设计人责任大小向发包人支付赔偿金，赔偿金由双方商定且不超过设计费。

7.4 由于设计人自身原因，延误了按本合同第四条规定的设计资料及设计文件的交付时间，每延误一天，应减收该项目应收设计费的千分之二。

7.5 合同生效后，设计人要求终止或解除合同，设计人应双倍返还定金。

八、其他

8.1 发包人要求设计人派专人留驻施工现场进行配合与解决有关问题时，双方应另行签订补充协议或技术咨询服务合同。

8.2 设计人为本合同项目所采用的国家或地方标准图，由发包人自费向有关出版部门购买。本合同第四条规定设计人交付的设计资料及文件份数超过《工程设计收费标准》规定的份数，设计人另收工本费。

8.3 本工程设计资料及文件中，建筑材料、建筑构配件和设备，应当注明其规格、型号、性能等技术指标，设计人不得指定生产厂、供应商。发包人需要设计人的设计人员配合加工定货时，所需要费用由发包人承担。

8.4 发包人委托设计人配合引进项目的设计任务，从询价、对外谈判、国内外技术考察直至建成投产的各个阶段，应吸收承担有关设计任务的设计人参加。出国费用，除制装费外，其它费用由发包人支付。

8.5 发包人委托设计人承担本合同内容之外的工作服务，另行支付费用。

8.6 由于不可抗力因素致使合同无法履行时，双方应及时协商解决。

8.7 本合同发生争议，双方当事人应及时协商解决，协商不成时，可向甲方所在地人民法院起诉。

8.8 本合同一式捌份，经甲、乙双方法定代表人或委托代理人签字并加盖公章后生效。甲方伍份、乙方贰份，代理机构壹份，均具有同等法律效力。本合同共计___页 A4

纸张，缺页之合同视为无效合同。

8.9 本合同经双方签章并在发包人向设计人支付定金后生效。

8.10 本合同生效后，按规定到项目所在省级建设行政主管部门规定的审查部门备案。双方认为必要时，到项目所在地工商行政管理部门申请鉴证。双方履行完合同规定的义务后，本合同即行终止。

8.11 本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的部分：

8.11.1 竞争性谈判文件；

8.11.2 乙方提交的谈判响应函、报价表、技术规格偏离表、商务条款偏离表和售后服务方案等全部谈判响应文件；

8.11.3 项目需求；

8.11.4 甲、乙双方商定后签订的补充协议；

8.11.5 乙方的其它技术、售后服务承诺属于本合同的一部分，如果有不同约定的，以服务水平、层级及技术质量标准更高的为本合同约定标准。

8.12 本合同未尽事宜，双方可签订补充协议，有关协议及双方认可的来往电报、传真、会议纪要等，均为本合同组成部分，与本合同具有同等法律效力。

8.13 其它约定事项

(以下无正文)

发包人名称：
南昌航空大学
(盖章)

设计人名称：

(盖章)

法定代表人：(签字)
委托代理人：(签字)
住 所：
邮政编码：
电 话：
传 真：
开户银行：
银行帐号：
建设行政主管部门备案：
(盖章)

法定代表人：(签字)
委托代理人：(签字)
住 所：
邮政编码：
电 话：
传 真：
开户银行：
银行帐号：
鉴证意见：
(盖章)

备 案 号：
备案日期： 年 月 日

经 办 人：
鉴证日期： 年 月 日

第二部分：竞争性谈判采购响应文件

项目名称：南昌航空大学 2019 年基建
处采购消防验收设计修改
服务项目 01 包

采购编号：JXGZ2019-11-0205-01

竞争性谈判采购响应文件

供应商：_____

_____年__月__日

六、附件

1. 竞谈响应函*

致：江西国政招标咨询有限公司

根据贵方“_____采购_____项目”_____（采购编号）竞谈邀请或竞谈公告，正式授权下述签字人_____（姓名）代表供应商_____（竞谈单位全称），提交竞争性谈判采购响应文件。

据此函，签字人兹宣布同意如下：

（1）按竞争性谈判文件规定提供交付的服务竞谈总价为（大写）_____元人民币。

（2）我们根据竞争性谈判文件的规定，严格履行合同的责任和义务，并保证于买方要求的日期内完成本项目，并交付买方。

（3）我们已详细审核全部竞争性谈判文件，包括竞争性谈判文件修改书（如果有的话），参考资料及有关附件，我们知道必须放弃提出含糊不清或误解的问题的权利。

（4）我们同意从供应商须知规定的竞谈日期起遵循本竞争性谈判采购响应文件，并在供应商须知规定的竞谈有效期内均具有约束力。

（5）如果在竞谈后规定的竞谈有效期内撤销竞谈，我们的竞谈保证金可被贵方不予退还。

（6）同意向贵方提供贵方可能另外要求的与其竞谈有关的任何证据或资料。

（7）与本竞谈有关的信息请寄：

供应商名称：_____（公章）

通讯地址：_____

电 话：_____ 传 真：_____

被授权人（签字）：_____ 日 期：_____

2、首次报价表*

项目名称：南昌航空大学 2019 年基建处采购消防验收设计修改服务项目 01 包

采购编号：JXGZ2019-11-0205-01

项目名称	首次竞谈总价 (人民币元)	服务工期 (日历日)
南昌航空大学 2019 年基建处采购消防验收设计修改服务项目 01 包	大写： _____ 小写： _____	

竞谈响应单位：（盖章）

法定代表人或被授权人：（签字）

年 月 日

注：1、价格应按“竞争性谈判文件”中规定的货币单位填写。

2、“竞谈总价”包括实施本项目所涉及的一切费用。

3、“服务工期”指完成所有图纸的制作并报送图审机构、所有图纸取得图审机构出具的设计文件审查合格书的日期。

4、此表应经法定代表人或其授权委托人签名，并加盖公章。

3. 项目要求响应/偏离表*

项目名称：南昌航空大学 2019 年基建处采购消防验收设计修改服务项目 01 包

采购编号：JXGZ2019-11-0205-01

序号	竞谈文件的服务要求	响应文件的服务要求	响应/偏离	说明

供应商名称（盖章）：_____

法定代表人或被授权人签字：_____

年 月 日

- 注：1、供应商应对照竞谈文件服务要求，逐条说明所提供服务的已对竞谈文件的要求做出了响应或偏离，特别对有具体的要求，供应商必须提供所供服务的具体指标。
- 2、以上响应/偏离内容应在说明栏中注明该条在竞谈响应文件中相关部分（或页码）有相应的依据。
- 3、供应商所供服务如与竞谈文件的要求不一致，则需在上表说明栏中注明。
- 4、如不按要求填写，产生的一切后果由供应商负责。

4. 商务条款响应/偏离表*

项目名称：南昌航空大学 2019 年基建处采购消防验收设计修改服务项目 01 包

采购编号：JXGZ2019-11-0205-01

序号	竞谈文件的商务条款	响应文件的商务条款	响应/偏离	说明

供应商名称（盖章）：_____

法定代表人或被授权人（签字）：_____

年 月 日

- 注：1、商务条款包括服务工期、付款方式、服务地点及售后服务等内容；
- 2、供应商应对照竞谈文件要求的商务条款内容，逐条说明已对竞谈文件要求的商务条款作出了响应或偏离；
- 3、以上响应/偏离内容应在说明栏中注明该条在竞谈响应文件中相关部分（或页码）有相应的依据。
- 4、供应商所供服务如与竞谈文件要求的商务条款不一致，则需在上表说明栏中注明；
- 5、如不按要求填写，产生的一切后果由供应商负责。

5. 供应商的资格声明*

致：江西国政招标咨询有限公司

我们_____（供应商全称）愿意对南昌航空大学 2019 年基建处采购消防验收设计修改服务项目 01 包（采购编号：JXGZ2019-11-0205-01）进行竞谈响应。并在此声明，竞谈响应文件中所有关于供应商资格的文件材料、证明、陈述均是真实、准确的。如果发现此类文件材料、证明、陈述与事实不符，我方将承担由此而产生的一切后果。

特此声明！

竞谈响应供应商名称（盖章）：_____

法定代表人或被授权人（签字）：_____

日 期： 年 月 日

6. 竞谈响应服务技术文件*

竞谈响应人认为需要说明或提供的内容：

7. 服务质量承诺*

(格式供应商自定)

8. 售后服务承诺*

(格式供应商自定)

9. 供应商基本情况登记表

单位名称						
详细地址						
主管部门		法定代表人		职 务		
经济类型		被授权人		职 务		
邮政编码		电 话		传 真		
企业生产能力 (销售) 情况						
同类业绩						
单 位 概 况	员工总数	人	生产(销售)人数		人	
			工程技术人员		人	
	流动资金	万元	资金来源	自有资金	万元	
				银行贷款	万元	
	固定资产	原值	万元	资金性质	生产性	万元
		净值	万元		非生产性	万元
企 业 财 务 状 况		收入总额	利润总额	税后利润	负债总额	
	2016 年					
	2017 年					
	2018 年					

就我方全部所知，兹证明上述声明是真实、正确的，并已提供了全部现有资料和数据，我方同意根据贵方要求出示文件予以证实。

供应商名称（盖章）： _____

法定代表人或被授权人签字： _____
年 月 日

10. 资格证明文件

10.1 具有独立承担民事责任能力的资格证明文件*

如供应商是企业的（包括合伙企业）应提供有效的“企业法人营业执照”或“营业执照”；如供应商是事业单位的应提供“事业单位法人证书”；如供应商是非企业专业服务机构的应提供执业许可证等证明文件； 供应商是个体工商户的应提供有效的“个体工商户营业执照”、组织机构代码证证明文件（实行“统一社会信用代码”的不需单独提供组织机构代码证）；如供应商是自然人的，应提供有效的自然人的身份证明(中国公民)。（竞谈响应文件中须提供复印件）

10.2 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的证明文件*

供应商是法人的，提供竞谈前二个年度内任一年度经审计的财务状况报告，或在竞谈前六个月内其基本开户银行出具的资信证明或财政部门认可的政府采购专业担保机构出具的竞谈担保函；其他组织和自然人，没有经审计的财务报告，可以提供在竞谈前三个月内银行出具的资信证明。（竞谈响应文件中须提供复印件）

10.3 具有履行合同所必须的设备和专业技术能力的证明文件*

供应商提供具有履行合同所必须的设备和专业技术能力的承诺函；（见 10-4）（原件须放入竞谈响应文件正本中）

10.4 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的证明文件*

税务登记证（实行“统一社会信用代码”的不需单独提供）和竞谈前六个月内任意一个月的企业缴税凭证或证明；（竞谈响应文件中须提供复印件）

竞谈前六个月内任意一个月的缴纳社会保障资金的凭证或当地社会保障局出具的缴纳明细。（竞谈响应文件中须提供复印件）

依法免税或不需要缴纳社会保障资金的供应商，应当提供相关文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金。（竞谈响应文件中须提供复印件）

10.5 参加本次政府采购前三年内,在经营活动中没有重大违法记录的证明文件*

参加本次政府采购前三年内,在经营活动中没有重大违法记录承诺函；（见 10-3）（原件须放入竞谈响应文件正本中）

重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大罚款等行政处罚。

10.6 竞谈保证金证明文件*

1. 供应商须在竞谈响应文件中提供证明其已缴纳竞谈保证金的证明文件或凭证；（见 10-2）（原件须放入竞谈响应文件正本中）

2. 竞谈保证金应当以电汇、支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交给采购代理机构。（竞谈响应文件中须提供复印件）

10.7 其他

1. 建设工程设计资质证书、拟安排负责本项目的技术负责人的一级注册建筑师证书（竞谈响应文件中须提供复印件）*

2. 法律、法规及招标文件要求提供的其他资格证明

注：1、供应商应确保上述证明文件的真实性、有效性及合法性，否则，由此引起的任何责任都由供应商自行承担。

2、“*”号标识资格证明文件必须提供，否则视为竞谈响应文件无效。

10-1 法定代表人授权书（格式）

本授权书声明：_____公司的_____（法定代表人姓名、职务）代表本公司授权_____（被授权人的姓名、职务）为本公司的合法代理人，参加××××（采购代理机构）_____采购_____项目（采购编号：_____）的竞谈响应、合同签订，以及合同执行等活动，其可以本公司名义处理一切与之有关的事务。

特此声明。

建设工程设计甲级资质、拟安排负责本项目的技术负责人必须具有一级注册建筑师证书。

法定代表人签字：_____

职务：_____

被授权人签字：_____

职务：_____

竞谈响应人名称(加盖公章)：_____

地址：_____

日期：_____

附：法定代表人身份证、被授权人身份证（正、反面复印件）

10-2 交纳竞谈保证金的银行凭证(格式)

江西国政招标咨询有限公司：

_____（供应商全称）参加贵方组织的_____采购__项目（采购编号：_____）的政府采购活动。我单位按竞谈文件有关规定，于2019年__月__日以（转账或电汇或其他）方式向指定的账户一次性缴纳竞谈保证金_____元整。

供应商名称(签章)：_____

法定代表人或被授权人签字：_____

_____年__月__日

附：竞谈保证金转帐或电汇银行凭证及基本帐户开户相关证明材料或其他（复印件）

10-3 参加本次政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

致：江西国政招标咨询有限公司

兹声明本公司在过去三年中，没有重大违法记录。且我公司所提交的一切资料和数据，保证是真实的。本公司了解，虚假声明是严重的违法行为。本声明如有虚假，本公司愿意接受有关法律、法规和规章给予的处罚，并自愿承担被取消成交资格、解除合同以及赔偿本项目采购人、采购代理机构损失的后果。

特此声明。

供应商名称（盖章）：_____

法定代表人或被授权人（签字）：_____

日 期： 年 月 日

10-4 提供履行合同所必须的设备和专业技术能力的承诺函

(参考格式)

具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺函

致：江西国政招标咨询有限公司

我单位具有履行本次竞争性谈判采购项目所必需的设备和专业技术能力。
特此承诺！

供应商名称（盖章）：_____

法定代表人或被授权人（签字）：_____

日 期： 年 月 日

11. 中小企业相关证明

11-1 中小企业声明函

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）的规定，本公司为_____（请填写：中型、小型、微型）企业。即，本公司同时满足以下条件：

1. 根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）规定的划分标准，本公司为_____（请填写：中型、小型、微型）企业。

2. 本公司参加_____单位的_____项目采购活动提供本企业制造的货物（服务），由本企业承担工程、提供服务，或者提供其他_____（请填写：中型、小型、微型）企业制造的货物（服务）。本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物（服务）。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日 期：

11-2 企业所在地的县级以上中小企业主管部门出具的中、小、
微企业认定有效证明

11-3 小微企业名录库网页截图

(http://xwqy.gsxt.gov.cn/mirco/micro_lib)

12. 监狱企业相关证明

13. 残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（服务）（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（服务）（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物、服务）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：

14. 其他材料