

# 江西省广昌第二中学教师电脑采购

## 竞争性谈判文件

采购编号：JXJH-2021-GJ002

采购单位：江西省广昌第二中学

代理机构：江西建红工程项目管理有限公司

编制时间：2021年1月

采购单位项目负责人（签字）：

采购单位（公章）：

# 总 目 录

第一章 谈判邀请.....	3
第二章 供应商须知.....	6
一、说明.....	6
二、谈判文件.....	7
三、响应文件的编制.....	9
四、响应文件的递交.....	14
五、谈判.....	14
六、授予合同.....	17
第三章 货物技术、商务需求.....	21
一、技术需求.....	21
二、商务需求.....	24
第四章 合同草案条款.....	27
（一）一般条款.....	27
（二）特殊条款.....	30
第五章 合同格式.....	32
第六章 响应文件格式.....	33
一、谈判响应书.....	34
二、报价一览表.....	35
三、分项报价表.....	36
四、技术规格偏离表.....	37
五、商务条款偏离表.....	37
六、法定代表人授权委托书.....	38
七、法定代表人身份证明书（格式）.....	39
八、资格证明文件.....	40
九、信用证明操作步骤.....	42
十、谈判保证金凭证和退还谈判保证金的信息表.....	43
十一、为落实政府采购政策供应商须提供的证明材料.....	44
十二、供应商认为有必要提供的其他文件（由供应商自行编写）.....	45

# 第一章 谈判邀请

## 项目概况

江西省广昌第二中学教师电脑采购项目的潜在供应商应在江西省公共资源交易网（网址：<http://www.jxsggzy.cn/web/>）获取采购文件，并于 2021 年 2 月 3 日 14 时 30 分（北京时间）前提交响应文件。

### 一、项目基本情况

- 1、项目编号：JXJH-2021-GJ002
- 2、项目名称：江西省广昌第二中学教师电脑采购
- 3、采购方式：竞争性谈判
- 4、预算金额：103 万元
- 5、采购需求：

项目名称	数量	采购预算 (人民币)	备注
江西省广昌第二中学 教师电脑采购	1 批	103 万元	技术参数详见谈判文件

- 6、合同履行期限：合同签订生效后 10 天内供货完毕。（该期限包括交货、安装调试等）
- 7、本项目不接受联合体参加。

### 二、申请人的资格要求：

- 1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条之规定：
  - (1) 具有独立承担民事责任的能力；（提供有效的三证合一营业执照）（提供复印件加盖供应商单位公章）
  - (2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；（提供 2019 年或 2020 年审计财务报告或 2020 年 6 月至今任意一个月财务报表或银行出具的资信证明复印件加盖供应商单位公章）
  - (3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；（提供由供应商单位自行出具的承诺函加盖供应商单位公章）
  - (4) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；（提供 2020 年 6 月至今任意一个月缴纳税收和社会保障资金的证明材料复印件加盖供应商单位公章）

(5) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；（提供由供应商单位自行出具的无重大违法记录承诺函原件）

2、提供法定代表人授权委托书、被授权人身份证原件。（若供应商代表为法定代表人，则无须提供授权委托书原件，只需提供法定代表人身份证原件即可）

3、谈判时供应商必须提供供应商信用证明（操作步骤：登录“信用中国 <http://www.creditchina.gov.cn/>”首页，在“信用信息”一栏中输入单位全称搜索，然后将全部搜索结果截屏打印并加盖公章。）具体步骤详见第六章第九条。（若不在查询范围内的供应商，需出具相关说明函）。

### 三、获取采购文件

时间：2021年1月27日至2021年2月2日

地点：江西省公共资源交易网（网址：<http://www.jxsggzy.cn/web/>）

方式：登录江西省公共资源交易网下载采购文件电子版。

售价：0.00元。

### 四、响应文件提交

响应文件递交截止时间及谈判时间：2021年2月3日下午14时30分（北京时间），逾期或不符合规定的响应文件恕不接受。

谈判地点：抚州市公共资源交易中心广昌分中心（广昌县河东新区行政中心后院（档案局一楼右侧））。

### 五、开启

时间：2021年2月3日下午14时30分（北京时间）

地点：抚州市公共资源交易中心广昌分中心（广昌县河东新区行政中心后院（档案局一楼右侧））。

### 六、公告期限

自本公告发布之日起3个工作日。

### 七、其他补充事宜

1、按谈判文件要求缴纳谈判保证金：贰万元整，否则做自动放弃谈判处理。**注：谈判保证金汇款凭证应注明项目名称：（广昌二中教师电脑采购）以便保证金的退回，否则后果由供应商自负。**

2、缴纳了谈判保证金而不参加谈判的供应商，如果有特殊情况不能参加此次谈判，应在提交响应文件截止时间一日前书面通知招标代理机构放弃此次谈判。若该项目因不足三家而导致重新谈判，未提交书面通知的供应商将被取消该项目谈判资格。

## 八、对本次采购提出询问，请按以下方式联系

### 1、采购人信息

名称：江西省广昌第二中学

地址：广昌县盱江镇莲花大道 13 号

联系方式：游先生 /13767643559

### 2、采购代理机构信息

名称：江西建红工程项目管理有限公司

地址：广昌县盱江镇西沿河路邮政大楼德福宾馆 8406 室

联系方式： 13507946644

### 3、项目联系方式

项目联系人：卢丽娟

电话：13507946644

## 第二章 供应商须知

### 一、说明

#### 1、适用范围

1.1 本谈判文件仅适用于本谈判邀请中所述货物和服务的采购。

#### 2、定义

2.1 “采购人”是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。

采购人名称：江西省广昌第二中学 邮编：344900

2.2 “采购代理机构”是指依法经认定资格的江西建红工程项目管理有限公司。

2.3 “供应商”是指向采购人提供货物、工程或服务的法人、其它组织或者自然人。

2.4 “货物”是指各种形态和种类的物品，包括原材料、燃料、设备、产品等。

2.5 “服务”是指除货物和工程以外的其他政府采购对象。

#### 3、供应商的资格条件：

3.1 具备本谈判邀请中所规定的基本资格条件。

3.2 凡有能力提供本谈判文件所述货物及服务的，符合本谈判文件规定资格要求的国内供货商。

3.3 响应供应商应遵守中国的有关法律、法规和规章的规定。

3.4 如果响应供应商之间存在下列互为关联关系的情形之一的，不得同时参加本项目谈判。

3.4.1 法定代表人为同一人的两个及两个以上法人。

3.4.2 响应供应商相互之间存在直接控股、管理关系的。

3.4.3 为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商不得参加本项目。

3.4.4 响应代理人在同一个项目只能接受一个响应供应商的委托参加谈判。

3.4.5 响应供应商及响应供应商的法人、委托代理人被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的供应商，将拒绝其参加本项目。

4、**谈判费用：** 不论谈判的结果如何，供应商应自行承担所有与准备和参加谈判有关的全部费用。采购代理机构和采购人在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

5、**供应商代表**：指全权代表供应商参加采购活动并签署响应文件的人。如果供应商代表不是法人代表，须持有《法人代表授权书》（格式详见附件）。

## 二、谈判文件

### 6、谈判文件构成

6.1 要求提供的货物和服务、谈判过程和合同条款在谈判文件中均有说明。谈判文件共六章，各章的内容如下：

第一章 谈判邀请	第二章 供应商须知	第三章 货物技术、商务需求
第四章 合同条款	第五章 合同格式	第六章 响应文件格式

6.2 除非有特殊要求，谈判文件不单独提供采购货物和服务使用地的自然环境、气候条件、公用设施等情况，供应商被视为熟悉上述与履行合同有关的一切情况。

### 7. 谈判文件的澄清和修改

7.1 提交首次响应文件截止时间前的任何时候，采购代理机构可以对已发出的谈判文件进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改的内容作为谈判文件的组成部分。

7.2 澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购代理机构应当在提交首次响应文件截止之日 3 个工作日前，以书面形式通知所有接收谈判文件的供应商，不足 3 个工作日的，应当顺延提交首次响应文件截止之日。

7.3 修改后的内容是谈判文件的组成部分，将在江西省公共资源交易网、广昌县公共资源交易网公告所有购买竞谈文件的潜在响应供应商，并对潜在响应供应商具有约束力。

7.4 为使供应商准备谈判时有充分时间对谈判文件的修改部分进行研究，采购代理机构可在考虑实际情况的条件下自行决定推迟谈判截止时间并公告。

### 8、为落实政府采购政策，参加谈判的供应商和采购的货物需满足的要求及供应商需提供的证明材料

#### 8.1 中小企业参加谈判

8.1.1 中小企业（含中型、小型、微型企业，下同）应当同时符合以下条件

（1）符合中小企业划分标准；

（2）提供本企业制造的货物，或者提供其他中小企业制造的货物。本项所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

8.1.2 小型、微型企业提供中型企业制造的货物的，视同为中型企业。

8.1.3 中小企业参加谈判时，必须提供《中小企业声明函》（格式详见“第六章 响应文件格

式 11-1”）。

8.1.4 中小企业参加谈判时，提供其他中小企业制造货物的，必须同时提供货物制造企业的《中小企业声明函》（格式详见“第六章 响应文件格式 11-1”）。

## 8.2 监狱企业参加谈判

### 8.2.1 监狱企业应当符合以下条件

监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。

### 8.2.2 监狱企业参加谈判须提供的证明材料

监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

## 8.3 残疾人福利性单位参加谈判

### 8.3.1 享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件

- （1）安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于 25%（含 25%），并且安置的残疾人人数不少于 10 人（含 10 人）；
- （2）依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；
- （3）为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；
- （4）通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；
- （5）提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

8.3.2 前款所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证（1 至 8 级）》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或者服务协议的人员人数。

### 8.3.3 残疾人福利性单位参加谈判须提供的证明材料

- （1）符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供《残疾人福利性单位声明函》（格式详见“第六章 响应文件格式 11-2”），并对声明函的真实性负责。



(2) 供应商提供的《残疾人福利性单位声明函》与事实不符的，依照《政府采购法》第七十七条第一款的规定追究法律责任。

#### **8.4 节能、环境标志产品参加谈判**

8.4.1 节能产品是指财政部、发展改革委、生态环境部等部门发布的《节能产品政府采购品目清单》中的产品；

8.4.2 环境标志产品是指财政部、发展改革委、生态环境部等部门发布的《环境标志产品政府采购品目清单》中的产品；

8.4.3 《节能产品政府采购品目清单》、《环境标志产品政府采购品目清单》以《中国政府采购网》(www.ccgp.gov.cn)发布的最新一期为准。

8.4.4 对属于《节能产品政府采购品目清单》、《环境标志产品政府采购品目清单》范围的给予优先或强制采购。

8.4.5 如属节能产品、环境标志产品需在投标文件中提供所在清单页的扫描件或网页截图，并提供证书扫描件。

8.4.6 对于同时列入政府采购《节能产品政府采购品目清单》、《环境标志产品政府采购品目清单》的产品，应当优先于只列入其中一个清单的产品。

8.4.7 谈判文件对节能产品、环境标志产品另有规定的从其规定。

#### **8.5 对小型和微型企业、监狱企业、残疾人福利性单位产品参加谈判享受的政策**

8.5.1 对小型和微型企业产品的价格给予 6% 的扣除，用扣除后的价格参与评审。

8.5.2 监狱企业视同小型、微型企业，享受评审中价格扣除等政府促进中小企业发展的政府采购政策。

8.5.3 残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受评审中价格扣除等政府促进中小企业发展的政府采购政策。福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

8.5.4 鼓励大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织与小型、微型企业组成联合体共同参加非专门面向中小企业的政府采购活动。联合协议中约定，小型、微型企业的协议合同金额

### **三、响应文件的编制**

9、 供应商应认真阅读谈判文件的全部内容，不按谈判文件要求提供的响应文件和资料，可能导致其谈判作无效谈判处理。

#### **10、谈判响应文件计量单位**

10.1 谈判响应文件中所使用的计量单位，除谈判文件中有特殊要求外，应采用国家法定计量单位。

## 11、响应文件应由下列部分构成

- 11.1 谈判响应书
- 11.2 报价一览表
- 11.3 分项报价表
- 11.4 技术规格偏离表
- 11.5 商务条款偏离表
- 11.6 法定代表人授权委托书及被授权代表人身份证
- 11.7 资格证明文件
- 11.8 谈判保证金凭证和退还谈判保证金的信息表
- 11.9 供应商自行编写的其他文件。

**供应商应将响应文件装订成册，并编写“响应文件目录和页码”**

## 12、谈判报价

- 12.1 所有谈判均以人民币报价，谈判总报价不得超出采购人的限价，谈判报价如不在采购人的限价范围内的响应文件将被拒绝。谈判报价内容包含所投设备的备品、备件和专用工具费用、税费、材料破损费、施工费、运至最终目的地的运输费、保险、现场吊装、验收、安装调试、培训和交付使用，质保期维保等工作所发生的费用、代理服务费等等所有费用。
- 12.2 供应商要按报价一览表（统一格式）和分项报价表（统一格式）的内容填写产品单价、总价及其他事项。谈判总价中不得包含谈判文件要求以外的内容，否则，在谈判时不予核减；谈判总价中也不得缺漏谈判文件所要求的内容，否则，谈判时将有效响应中该项内容的最高价计入其谈判总价。
- 12.3 供应商所提交的最终报价在合同执行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。供应商提交任何包含价格调整要求的响应将按非实质性响应被视为无效谈判。

## 13、谈判保证金（人民币）：贰万元整（20000.00 元）

13.1（1）**谈判保证金形式：**银行转账，不能提交现金，谈判保证金必须在谈判截止前一天下午 17:00 前到达抚州市公共资源交易中心广昌分中心的保证金账户（到账时间以抚州市公共资源交易中心广昌分中心提交的银行到账单为准），且必须从响应企业法人营业执照注册所在地本单位基本账户（不含企业的分公司或办事处的账号）通过网上缴纳方式转入，**缴费人名称应与参加响应单位名称一致，否则视为无效响应。**

(2) 谈判保证金汇款凭证用途中应注明：**(广昌二中教师电脑采购)**，以便保证金的退回，否则后果由响应单位自负。

(3) **网上缴纳**：响应企业可登录江西省公共资源交易网（网址：<http://www.jxsggzy.cn/web/>），进入“交易主体登录”窗口后台进行缴纳。

**响应单位通过线上获取银行子账号的方式进行缴纳谈判保证金**，具体操作流程步骤详见：

江西省公共资源交易网 -- 保证金系统操作流程简介（网址：<http://www.jxsggzy.cn/web/bzzx/006004/20180111/437225c7-267c-44ff-962e-47b3284762a6.html>）

第一步：供应商登入江西省公共资源交易网，点击“交易主体登录”；

第二步：供应商**选择线下项目报名**，选择参与竞标的项目，报名后选择保证金管理，生成虚拟子账号；

第三步：供应商通过网银将足额保证金一次性打入生成的子账号；

第四步：出账后返回生成子账号界面，确认缴纳（如图 1 所示）；

第五步：确认缴纳成功后，一定要在系统打印保证金凭条（**在公共资源网站打印，非银行打印回单**），该凭条能正常打印出来即表示保证金缴纳成功，如不能打印保证金凭条，请逐步检查或重新操作上述步骤。

图 1:

## 02 保证金缴纳 注：如果汇款后长时间未到账，请联系银行服务电话

选择银行：\*  1、选择缴纳银行  
收款方户名：  
保证金子账号(\*)： 生成 2、生成子账号  
银行联系电话：  
保证金查询 3、到账后查询

## 03 保证金支付信息

温馨提示：若点击保证金查询之后，下列表格中到账日期、开户账号标红显示，请核对到账日期、开户账号是否符合条件。

序	保证金子账号	到账日期	到账金额(元)	付款人户名	付款人账号	开户银行
---	--------	------	---------	-------	-------	------

**特别提醒：**网上缴纳谈判保证金的客户，在进行大额（汇款金额 $\geq 5$ 万元人民币）跨行转账时，请在工作日每天早上9点至下午4点之前完成。技术支持电话：国泰新点软件公司：400-998-0000。谈判保证金缴纳时间以到账时间为准，**谈判保证金到账截止时间为谈判截止前一天下午17:00时前**。供应商出账成功的特别注意事项：供应商出账成功后，回到生成子账号页面，点击“查询”，查询到信息后点“确认缴纳”（本行即时到账，跨行转账，到账时间最久需30分钟左右，客户一定要耐心等待）。**并取得谈判保证金交款凭证加盖供应商单位公章，作为其响应文件的一部分。**

13.2 谈判保证金是为了保护采购人免遭因供应商的行为而蒙受损失，如供应商的行为使采购人受到伤害时，采购人可没收供应商的谈判保证金。

13.3 任何未按要求提交谈判保证金的响应将被视为非实质性响应，作无效谈判处理。

### 13.4 保证金的退回：

13.4.1 已缴纳了项目谈判保证金但未能参加项目谈判的供应商，需在开标结束后7个工作日内向采购代理机构书面递交《谈判保证金凭证和退还谈判保证金的信息表》，便于采购代理机构统一代办退回手续，抚州市公共资源交易中心广昌分中心按谈判保证金原进账账户无息退回未成交人的谈判保证金；如未按要求填写清楚并及时提交《谈判保证金凭证和退还谈判保证金的信息表》，导致保证金不能及时退还，由供应商自行承担责任。

13.4.2 已参加项目谈判但未成交的供应商谈判保证金，在成交通知书发出后五个工作日内，统一由采购代理机构代办退回手续。抚州市公共资源交易中心广昌分中心按谈判保

证金原进账账户无息退回未成交人的谈判保证金。

13.4.3 成交供应商的谈判保证金，转为履约保证金，在成交供应商交货并验收合格后 5 个工作日内，成交人持项目成交通知书、采购合同及加盖采购单位公章转账函到抚州市公共资源交易中心广昌分中心办理退回成交人谈判保证金手续。由抚州市公共资源交易中心广昌分中心按谈判保证金原进账账户无息退回成交人谈判保证金。

13.5 在下列任何情况发生时，谈判保证金将被没收：

- (1) 供应商在谈判文件规定的谈判有效期内撤回其谈判；
- (2) 成交供应商无正当理由不与采购单位签订合同；
- (3) 成交供应商未按规定缴付代理服务费；
- (4) 供应商提供虚假材料和文件意图骗取成交；
- (5) 代理机构在宣布预成交单位之后，预成交单位自动放弃成交单位资格。

#### **14、谈判有效期**

14.1 谈判应自本项目谈判截止时间之日起，并在 90 天内保持有效。若谈判有效期不足的将被视为非响应性谈判作无效谈判处理。

14.2 在特殊情况下，采购方可延长谈判有效期。这种要求和答复都应以书面形式进行。按本须知规定的谈判保证金的有效期也相应延长。供应商可以拒绝接受延期要求而不影响保证金退还。同意延长有效期的供应商不能修改其谈判文件，有关退还和没收谈判保证金的规定在谈判有效期的延长期内继续有效。

#### **15、响应文件的签署及规定**

15.1 供应商应准备响应文件正本壹份和副本叁份。每套响应文件须清楚标明“正本”“副本”字样。

15.2 响应文件由供应商按规定填写和打印，并由法定代表人或经正式授权的代表在响应文件上签字。响应文件的每一页都应加盖供应商单位公章。谈判文件的副本可采用正本的复印件。如正本和副本不符，以正本为准。

15.3 响应文件必须用不褪色的蓝色或黑色墨水填写或打印。（所有纸张必须使用 A4 纸，宣传材料除外）。

15.4 授权代表须将以书面形式出具的“法定代表人授权委托书”附在响应文件中。

15.5 响应文件不得随意涂改和增删，如有修改，须由响应文件签字人签字或盖章。

15.6 响应文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由供应商负责。

15.7 电报、电传、传真形式的响应概不接受。

## 四、响应文件的递交

### 16、响应文件的密封及标记

- 16.1 供应商应将响应文件装入袋内加以密封，封签处须加盖供应商单位公章或谈判全权代表签字或盖章。
- 16.2 装响应文件的信袋上应写明：谈判项目名称、采购编号、供应商名称，并注明“谈判时启封”字样。
- 16.3 如供应商未按上述要求密封及加标记，采购代理机构对响应文件的误投和提前启封概不负责。

### 17、谈判截止时间

- 17.1 响应文件必须在谈判邀请规定的谈判截止时间前送达指定的谈判地点。
- 17.2 采购代理机构推迟谈判截止时间时，应在网上公布延迟公告，请各供应商及时关注相关网站。此情况下采购代理机构、采购人和供应商受谈判截止时间制约的所有权利和义务应延长至新的截止时间。

18、**迟交的响应文件：**在谈判截止时间以后送达的响应文件，采购代理机构将拒绝接收。

### 19、响应文件的修改和撤回

- 19.1 在谈判截止时间前，供应商可以书面形式提出修改或撤回其响应文件。
- 19.2 供应商修改或撤回响应文件的书面材料，须密封送达采购代理机构，同时应在封皮上标明“响应文件修改”或“响应文件撤回通知”字样。
- 19.3 从谈判截止期至谈判有效期期满这段时间内，供应商不得撤回其响应文件，否则谈判保证金将被没收。

## 五、谈判

### 20、谈判组织

- 20.1 采购代理机构在“谈判邀请”中规定的时间、地点组织谈判。谈判时所有法人代表或供应商法人授权代表必须参加。参加谈判的代表应签名报到以证明其出席。
- 20.2 谈判时，采购代理机构将宣读谈判单位的名称以及采购方认为合适的内容并做谈判记录。

### 21、谈判小组

- 21.1 在相关的政府采购评审专家库中随机抽取评审专家，依法成立谈判小组。评审工作由谈判小组负责。

### 22. 谈判程序

- 22.1 响应供应商在采购监督单位的监督下，在谈判现场检查响应文件的密封情况并签字确

认。

#### 22.2 谈判响应文件的初审分为：

- (1) 资格性检查。依据法律法规和谈判文件的规定，对谈判响应文件中的资格证明、谈判保证金等进行审查，以确定供应商是否具备谈判资格。
- (2) 符合性检查。依据谈判文件的规定，从谈判响应文件的有效性、完整性和对谈判文件的响应程度进行审查，以确定是否对谈判文件的实质性要求做出响应。

#### 22.3 谈判小组对各供应商的谈判响应文件认真阅读，确定谈判内容，并进行初审。在初审出现下列情况者，谈判响应文件被视为无效：

- 1) 未提交谈判响应书；
- 2) 未提交报价表；
- 3) 未提供谈判保证金或金额不足，谈判保证金形式不符合谈判文件要求的；
- 4) 超出经营范围的；
- 5) 资格证明文件不全的；
- 6) 没有按谈判文件要求签字、签章的，或签字（签章）人无法定代表人有效委托的；
- 7) 谈判有效期响应不足的；
- 8) 响应文件技术、商务需求中的响应与事实不符或虚假响应的。
- 9) 符合谈判文件中规定的被视为无效谈判的其它条款的。

#### 22.4 初审时，算术计算错误将按以下方法更正：

- (1) 如果报价一览表（报价表）内容与响应文件中明细表内容不一致的，以报价一览表（报价表）为准。
- (2) 响应文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；
- (3) 如果用文字表示的数值与数字表示的数值不一致，以文字表示的数值为准；
- (4) 如果供应商不同意对其错误的更正，其响应将作无效谈判处理。

22.5 谈判小组对响应文件的判定，只依据响应文件内容本身，而不寻求外部的证据。

22.6 谈判小组可以允许响应文件中存在不构成实质性偏差的不正规、不一致或不规范，但不能损害或影响任何供应商的相对排序。

22.7 **第一轮谈判：**谈判小组按递交响应文件时间的顺序，与单一供应商分别就符合采购需求、质量和服务等进行谈判，并了解其报价组成情况。谈判中，谈判的任何一方不得透露与谈判有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。

## 22.8 谈判文件修正

- (1) 第一轮谈判结束后，谈判小组进行合议。根据第一轮谈判掌握的情况，必要时可以对谈判文件进行修改，确定采购内容的详细规格或具体要求，优化采购方案，并经谈判小组签字。
- (2) 代理机构通知响应供应商集中，谈判小组强调调整后的采购要求，将谈判文件的修改结果以书面形式通知响应供应商，给响应供应商提供较充分的修正时间。
- (3) 响应供应商根据第一轮谈判情况和谈判文件修改书面通知，对原响应文件进行修正，并在规定时间内将修正文件由供应商或其授权委托人签字或盖章后密封送交谈判小组。逾时不交的，视同放弃谈判。修正文件与响应文件同具法律效力。

## 22.9 第二轮谈判

- (1) 谈判小组就修正后的响应文件与响应供应商分别进行谈判。代理机构对谈判过程和谈判内容进行记录，谈判小组召集人和响应供应商在记录上签字确认。并按 22.10 最终报价的要求，进行最终报价，谈判小组按谈判文件设定的方法和标准确定成交候选人。
- (2) 第二轮谈判谈判小组未能确定成交候选人的，按 22.8 谈判文件修正的要求，对谈判文件修正后进行第三轮谈判。第三轮谈判为最终的谈判。

## 22.10 最终报价：

- (1) 最终的谈判结束后，谈判小组可规定供应商最终报价时间，所有响应供应商作最终报价，递交谈判小组。谈判小组按评审标准，报价从低到高排序，推荐成交候选人顺序，形成谈判报告。
- (2) 最终报价即为合同成交价，在合同履行过程中不得更改，并作为评审依据。
- (3) 如果最后一轮报价出现最低报价相同情况，将组织最低报价的报价人再进行一次报价，再次报价必须低于上一次报价。

22.11 若没有对技术、商务做实质性修改，最终（或下一轮）报价不得高于上一轮报价；否则，最终（或本轮）报价无效，以上轮报价为准作为评审依据。

22.12 预成交标准：(1) 响应文件符合谈判文件要求。

(2) 且报价最低。

(3) 有执行合同能力。

22.13.1 在谈判过程中，谈判小组认为竞谈人的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在谈判现场合理的时间



内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，谈判小组会应当将其作为无效谈判处理。

22.13.2 竞谈人不得以排挤竞争对手为目的，以低于成本的价格进行响应。对于确属通过恶意低价手段影响公平竞争获取成交资格的，其成交无效。

**23、谈判的澄清：**谈判期间，谈判小组可要求供应商对其响应文件进行澄清，但澄清不得对谈判价格等实质内容做任何修改。有关澄清的要求和答复均应以书面形式提交，并由其授权的代表签字。

**24、谈判的评价：**谈判小组只对确定为实质上响应谈判文件要求的响应进行评价和比较。实质上没有响应谈判文件要求的响应将予以拒绝。

**25、评标过程的保密性：**

25.1 谈判工作在谈判小组内独立进行，谈判小组将遵照采购原则，公正、公平对待所有供应商。

25.2 谈判之后，直到授予供应商合同止，其间所进行的程序及内容均予保密，谈判小组等相关人员均不得向任何人透露谈判信息。

25.3 谈判期间，供应商企图影响采购人的任何活动都将导致谈判被拒绝，由此产生的一切责任与后果由供应商自行承担。

25.4 采购人不向落标人解释落标原因，不退还响应文件。

## 六、授予合同

**26、确定成交供应商**

26.1 谈判小组将审查建议预成交供应商是否有能力全面地履行合同。

26.2 采购代理机构在谈判结束后将谈判报告送采购人。

26.3 采购人收到谈判报告后，根据谈判报告推荐的成交候选人顺序确定成交供应商，也可以事先授权谈判小组直接确定成交供应商。

**27、成交公告**

27.1 成交候选供应商确定后，采购代理机构将在指定的政府采购信息发布媒体上进行公告，公告期为 1 个工作日。

**28、接受和拒绝任何或所有谈判的权利：**招标代理机构保留在授标之前任何时候，有接受或拒绝任何或全部谈判的权利，对因此受影响的响应单位不承担任何责任。

## **29、成交通知书**

29.1 谈判结果确认后，代理机构将在 2 个工作日内在指定的政府采购信息发布媒体上进行公告，公告期为 1 个工作日。预成交单位将领取成交通知书，7 个工作日内与采购单位签订供货合同。

29.2 成交通知书是合同的一个组成部分。

29.3 当成交通知书发出后，采购代理机构将通知所有未成交的供应商，同时按照本须知第 13.3 条的规定退还所有谈判保证金。

29.4 成交后成交供应商不得转包。

## **30、签订合同**

30.1 成交供应商应按谈判文件规定的时间、地点与采购人签订合同，否则按谈判后撤回响应文件处理。

30.2 谈判文件、成交供应商的响应文件及谈判过程中有关澄清文件均应作为合同附件。

30.3 成交单位应按经济合同履行，不得更改合同内容；在合同履行过程中，因实际需要需追加成交经济合同中同一标的的产品时，须在不改变中标经济合同其它内容的条件且通过政府采购部门的批准下进行追加采购，并签订中标经济合同补充合同；追加采购金额应符合相关法律、规定的要求。

## **31. 询问、质疑、投诉**

### **31.1 询问**

供应商对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购人或者采购代理机构提出询问，采购代理机构应当在 3 个工作日内对供应商依法提出的询问作出答复。

### **31.2 质疑**

31.2.1 供应商认为谈判文件、谈判过程、成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。

1) 对可以质疑的谈判文件提出质疑的，为收到谈判文件之日或者谈判文件公告期限届满之日起 7 个工作日内；

2) 对谈判过程提出质疑的，为各谈判程序环节结束之日起 7 个工作日内；

3) 对成交结果提出质疑的，为成交结果公告期限届满之日起 7 个工作日内。

31.2.2 供应商应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

31.2.3 提出质疑的供应商应当是参与所质疑项目采购活动的供应商。

31.2.4 潜在供应商已依法获取其可质疑的谈判文件的，可以对该文件提出质疑。

31.2.5 供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容（格式参照中国政府采购网 <http://www.ccgp.gov.cn/> 下载专区的《政府采购供应商质疑函范本》）。

- （一）供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- （二）质疑项目的名称、编号；
- （三）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- （四）事实依据；
- （五）必要的法律依据；
- （六）提出质疑的日期。

31.2.6 供应商可以委托代理人进行质疑和投诉。其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人签字或者盖章，并加盖公章。代理人提出质疑和投诉，应当提交供应商签署的授权委托书。

31.2.7 质疑书不符合要求的，采购代理机构可要求其补充完整，拒不补充或不能在规定时间内补充完整的，采购代理机构有权拒绝受理。

### **31.3 投诉**

31.3.1 质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意，或者采购人、采购代理机构未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后 15 个工作日内向同级财政部门提出投诉。

31.3.2 以上未尽事宜按照《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第 94 号）执行。质疑函和投诉书参照财政部《政府采购供应商质疑函范本》和《政府采购供应商投诉书范本》

## **32、代理服务费**

32.1 本次采购采购人同意政府采购代理机构向最后成交供应商收取代理服务费，发成交通知书时，成交供应商以转账付款方式按规定的标准向政府采购代理机构一次性缴清代理服务费。请各响应供应商在报价时充分考虑这一因素。具体收费标准按成交金额采用差额定率累进法，即

成交金额（万元）	收费费率
100 以下	1.5%
100-500	1.1%

### 第三章 货物技术、商务需求

#### 一、技术需求

序号	设备名称	参数规格	数量
1	原装品牌笔记本电脑	<ol style="list-style-type: none"><li>1. 黑色外观商用笔记本电脑。</li><li>2. 处理器：Intel Corei5-10210U(1.6GHz，Turbo to 4.2GHz，6MB 缓存)；</li><li>3. 内存：8G DDR4 内存，最大支持 32 GB 内存容量；</li><li>4. 硬盘：256G M.2 PCIe NVME SSD 固态硬盘；</li><li>5. 显卡：2G GDDR5 独立显卡；</li><li>6. 显示屏：14 寸高清雾面防眩光液晶屏（分辨率 1920x1080），全合金转轴，屏幕支持 180 度开合。</li><li>7. 网卡：集成 10/100/1000M 以太网卡，标配 802.11AC 无线网卡及蓝牙；</li><li>8. 声卡：High Definition Audio 声卡；</li><li>9. 键盘：防泼溅键盘，需通过防泼溅试验：在 A 键与 S 键，G 键与 H 键，L 键与 :键 中间 3 个泼溅点进行泼溅试验，每处控制在 2 到 5 秒之间，泼溅高度在 5CM，产品试验合格。（须提供国家 CNAS 认可的检测检测机构出具的检验合格证书与检测报告扫描件并加盖制造商公章佐证）</li><li>10. 定位设备：多点触控触控板</li><li>11. 摄像头：720P 高清摄像头，带隐私遮挡拨片，支持物理防窥功能，。</li></ol>	150 台

		<p>12. 接口：1 个 USB2.0；2 个 USB3.0 接口（其中 1 个支持关机充电），2 个 Type-C 接口（其中一个为雷电 TYPE-C，支持给笔记本充电功能）；1 个 HDMI 接口、1 个麦克风与耳机二合一接口；</p> <p>13. 电池：内置 45 WHr 锂电池；支持快充技术。</p> <p>14. 安全特性：智能 USB 屏蔽技术，实现 USB 接口仅识别 USB 键鼠却不识别其他 USB 外设从而管理外设存储设备，有效防止数据泄露；</p> <p>15. 体积：重量≤1.5KG（含电池），厚度≤18mm</p> <p>16. 系统：原厂预装正版 Win 10 操作系统；</p> <p>17. 赠送原装笔记本包和鼠标。</p> <p>售后服务：原厂一年免费保修及上门服务。（须提供售后服务承诺函加盖制造商公章佐证。）</p>	
2	品牌台式机 商用电脑	<p>1. CPU：Intel 酷睿 i3-9100(3.6G/6M/4 核)</p> <p>2. 主板：Intel B360 及以下主板芯片组，</p> <p>3. 主板插槽：1 个 PCI-E*16，2 个 PCI-E*1，1 个 M.2</p> <p>4. 内存：8G DDR4 内存，双内存槽位</p> <p>5. 硬盘：256GSSD</p> <p>6. 显卡：集成高性能显卡</p> <p>7. 显示器：21.5 寸低蓝光液晶显示器，内置低蓝光功能，一键物理切换，分辨率 1920×1080，VGA 与 DVI 两接口，250nits，对比度 1000:1，2ms 极速响应时间，与主机同一品牌</p> <p>8. 声卡：集成声卡，支持 5.1 声道，提供前 2 后 3 共 5 个音频接口。</p> <p>9. 网卡：集成 10/100/1000M 以太网卡。</p> <p>10. 电源：≤180W 节能电源</p> <p>11. 键盘和鼠标：原厂同品牌 USB 键盘、USB 鼠标</p> <p>12. 接口：前置 4 个 USB3.1 Gen1 接口 和 2 个前置 USB3.1 Gen2 接口；后置 4 个 USB2.0 接口、2 个 PS/2 接口、1 个串口、1 个 VGA 接口、1 个 HDMI 接口。</p> <p>13. 机箱：标准 MATX 立式机箱，采用蜂窝结构，散热更为有效；机箱体积≤15L；顶置提手；顶置圆形电源开关键。</p> <p>14. 软件应用：提供非加插保护卡硬件实现以下软件应用功能：（1）、硬盘保护，保证电脑免受病毒和恶</p>	65 台

		<p>意破坏导致的系统崩溃；（2）、网络同传，数据通过局域网分发，可一次性部署所有设备；（3）、网络控制，远程查看、远程控制、文件传输；（4）、支持多点还原、职能排序、断点续传功能。</p> <p>15. 系统安全：标配 BIOS 中可屏蔽 USB 存储功能，且不影响键盘、鼠标等外设的正常使用，同时也支持只读存储模式，只能读取，不能写入拷贝，保证数据的安全性。</p> <p>16. 操作系统：原厂预装正版 Windows 10 操作系统，微软正版可查。</p> <p>售后服务：原厂商承诺主要部件三年保修及上门，原厂 400 或 800 售后电话服务，原厂门到桌安装验机服务。（须提供售后服务承诺函加盖制造商公章佐证。）</p> <p>须提供具备中国合格评定国家认可委员会（CNAS）实验室认可认证复印件并加盖制造商公章佐证。</p> <p>须提供台式机商用电脑技术参数确认函加盖制造商公章佐证。</p>	
--	--	--	--

**注：以上技术参数供应商不能负偏离，必须完全响应或优于，如不符合，采购方有权拒绝。**

## 二、 商务需求

序号	需求名称	需求说明	备注
1	交货及安装地点	采购人指定的地点交货并安装调试。	不可负偏离
2	合同签订、交货及安装期限	<p>2.1 <b>签订合同时成交单位必须提供谈判文件中提及的检测报告原件进行审查，如发现弄虚作假行为，将取消其成交资格。</b></p> <p>2.2 合同签订生效后 10 天内供货完毕。（该期限包括交货、安装调试等）</p> <p>2.3 卖方所提供货物的质量、性能不符合谈判文件规定标准的，本项目设备用户有权在货物验收时予以拒收；因此产生的一切经济损失由卖方承担；</p> <p>2.4 如果卖方没有按照合同规定或采购人同意延长的时间交货，每延期一天，按合同总金额的 0.2% 交付违约金（但违约赔偿费的最高限额为合同总金额的 10%）；如果卖方在达到最高限额后仍不能交付的，采购人可终止合同，因此产生的一切经济损失由卖方承担；</p> <p>2.5 卖方不能交付产品时，卖方向买方偿付产品款总额 10% 的违约金。</p>	不可负偏离
3	付款方式	3.1 货物经安装及验收合格后，支付合同总金额的 95%，一年后无任何质量问题，无任何违约责任，付清余款 5%。	不可负偏离
4	报价方式	4.1 以人民币报价，包括完成本项目所需的运输、税金、培训、保险、安装调试、验收等所有费用。	不可负偏离
5	货物要求	<p>5.1 货物为原制造商制造的全新产品，并未对其作任何的更改和替换，无污染，无侵权行为、表面无划损、无任何缺陷隐患，在中国境内可依常规安全合法使用；</p> <p>5.2 卖方应保证，买方在中华人民共和国使用卖方所提供的货物或货物的任何一部分时，免受第三方提出的侵犯其专利权、商标权或工业设计权的起诉；</p>	不可负偏离
6	质保期及售后服务	6.1 货物质量保证期不得少于 1 年，若大于 1 年的从其规定。同时保证质保期内每年两次免费上门巡查服务。所有货物质保期按验收之日起计，若用户有特殊要求的，按用户要求执行。	不可负偏离



		<p>6.2 售后服务方案需满足维修服务响应时间不超过 2 小时，一般故障维修时间不超过一个工作日，需更换硬件的故障维修不超过三个工作日。</p> <p>6.3 保修期内，中标人负责对其提供的设备整体进行维修和系统维护，不再收取任何费用，但人为因素，自然因素（如火灾、地震等）造成的故障除外。</p> <p>6.4 所有设备保修服务方式均为成交人上门保修，即成交人派人员到设备使用现场维修，由此产生的一切费用均由成交人承担。</p> <p>6.5 保修期外的服务要求：免费保修期满后，提供终身维护服务。</p> <p>6.6 提供技术服务热线（12 个月每天 24 小时），负责解答用户在货物使用中遇到的问题，并及时提出解决问题的建议和方法。</p>	
7	包装要求	<p>7.1 卖方提供的全部货物均应按标准保护措施进行包装，这类包装应适应于远距离运输、防湿、防潮、防锈、防雨、防腐、防碰撞和防野蛮装卸，以确保货物安全无损运抵指定现场。凡由于包装不良造成的损失和由此产生的费用均由卖方承担负责。</p>	不可负偏离
8	运输及保管、保险	<p>8.1 卖方负责根据各品目不同的安装地点，将设备材料送到现场过程中的全部运输；包括装卸车、货物现场的搬运、设备的安装、调试等；</p> <p>8.2 各种设备，必须提供装箱清单，按装箱清单验收货物；</p> <p>8.3 货物在现场的保管由卖方负责，直至项目安装、验收完毕；</p> <p>8.4 货物在安装调试验收合格前的保险由卖方负责，卖方负责其派出的现场服务人员人身意外保险。</p>	不可负偏离
9	项目验收	<p>9.1 如卖方提供货物的实际技术参数与响应文件中响应技术参数不符，按“提供虚假材料谋取中标、成交”处理。</p> <p>9.2 由采购人和卖方组织相关人员共同对到货货物的数量、型号、外观、包装质量等进行检查，双方确认后开始安装、调试。项目完工后 10 个工作日内验收。</p> <p>9.3 在卖方工程技术人员确认安装位置等满足安装条件后，由卖方负责设备的搬运、安装、调试。</p> <p>9.4 货物检查完成以后，如无质量问题，由采购单位组织相关人员在货物进行验收，并提供验收报告；</p> <p>9.5 卖方须为验收提供必需的设备、工具及其他便利条件。</p> <p>9.6 验收按国家有关的规定、规范进行，在验收过程中发现数量不足或有质量等问题，买方应作出详尽的现场记录，或由买卖双方</p>	不可负偏离

		<p>方签署备忘录。此现场记录或备忘录可用作补充、缺失和更换损坏部件的有效证据。由此产生的有关费用由卖方承担。货物交付使用前，就须经得国家有关部门检测合格方为竣工完成，其检测手续须配合由成交人完成，其费用由成交方承担。</p> <p>9.7 对于不合格的货物，卖方必须在 5 个工作日内及时更换。由此产生的费用由卖方自行承担。</p>	
--	--	---	--

注：1、以上商务条款，供应商必须完全响应或优于。

2、若无特殊说明，本谈判文件中所述及的“日”和“天”均指“日历日”。

## 第四章 合同草案条款

### (一) 一般条款

#### 1、定义

本合同中的下列术语应解释为：

- 1.1 “合同”系指买卖双方签署的、合同格式中载明的买卖双方所达成的协议包括所有的附件、附录和构成合同的其它文件。
- 1.2 “合同价”系指根据本合同规定，卖方在正确地完全履行合同义务后买方应支付给卖方的价格。
- 1.3 “产品”系指卖方根据合同规定须向买方提供的货物及应配备工具和其它技术资料及其它材料。
- 1.4 “服务”系指根据合同规定卖方承担与运行有关的本地化辅助服务，如提供技术协助、售后服务、培训和其它相关的义务。
- 1.5 “买方”系指购买产品的单位。
- 1.6 “卖方”系指根据合同规定提供产品和服务的具有法人资格的公司或实体。
- 1.7 “现场”系指合同项下产品将要运往的地点。
- 1.8 “安装及调试”系指卖方根据合同规定向买方提供的为使货物正常使用的安装及调试。
- 1.9 “验收”系指合同双方依据规定程序条件确认合同项下的产品符合技术规范的要求。

**2、技术规范：**提交产品的技术规范应与谈判文件、响应文件及答疑记录中最优的技术规范和技术规范附件（如果有的话）相一致。若技术规范中无相应的说明，则以国家有关部门最新颁布的相应标准及规范为准。

**3、知识产权：**卖方应保证买方在使用该货物或其任何一部分时不受第三方提出侵犯专利权、商标权或工业设计权的指控。如任何第三方提出侵权指控，卖方须与第三方交涉并承担可能发生的一切法律责任和费用。

**4、交货期：**由买、卖双方在具体合同特殊条款中规定。

**5、付款方式：**付款方式见合同特殊条款。

**6、技术资料：**合同项下技术资料及移交见合同特殊条款。如买方确认卖方提供技术资料不完整或在运输过程中丢失，卖方在收到买方通知之日起3天内将这些资料免费寄给买方。

#### 7、质量保证

7.1 卖方应保证货物是未使用过的、并完全符合合同规定的质量、规格等要求。在产品的使

用期限内，卖方应对由于设计、材料等缺陷而发生的任何不足或故障等负全部责任。

7.2 买方根据相关部门检验结果或在质量保证期内证实货物的数量、质量或规格与合同不符，或证实货物确有缺陷的，包括潜在的缺陷或作用不符合要求的材料等，买方应尽快以书面形式通知卖方，提出索赔。

7.3 卖方在收到通知后 30 天内应免费更换有缺陷的货物或部件。

7.4 如果卖方在收到通知后 30 天内没有弥补缺陷，买方可采取必要的补救措施，但风险和费用将由卖方承担。

7.5 除合同特殊条款规定外，货物在质量保证期内实行三包，在此期间如发现质量差等问题卖方都应免费更换。

## 8、检验、包装及加工要求

8.1 在发货前，生产厂家应对产品进行详细而全面的检验。

8.2 除合同另有规定外，卖方供应的全部货物均应按标准保护措施进行包装。该包装应适用于远距离运输、防潮、防震、防锈和防野蛮装卸、确保货物安全无损运抵指定现场。由于包装不善所引起的货物任何损失均由卖方承担。

8.3 每件包装箱内应附一份详细装箱单和质量合格证。

8.4 产品到达现场后，买方将以招标文件、投标文件及答疑记录为依据对产品进行检验。如发现产品与合同不符，买方有权在产品使用后 90 天内，根据买方按检验标准自己检验结果或相关机构出具的检验结果向卖方提出索赔。

8.5 如果产品与合同不符，或在第 7 条规定的在使用过程中证实产品是有缺陷的，包括潜在的缺陷，买方将有权向卖方提出索赔。

## 9、索赔

9.1 如果卖方对买方提出的索赔和差异负有责任，卖方应按照买方同意的下列或多种方式解决索赔事宜：

9.1.1 卖方同意退货，并按合同规定同种货币将货款退还给买方，并承担由此发生的一切损失和费用，包括利息、银行手续费及为保护退回产品所需其它必要费用。

9.1.2 根据产品低劣程度及买方所遭受的数额，经买卖双方商定降低产品的价格。

9.1.3 如果在买方发出索赔通知后 30 天内，卖方未作答复，上述索赔就视为已被卖方接受。

如卖方未能在买方提出索赔通知后 30 天内或买方同意的更长时间内，按照合同 9.1 条规定的任何一种方法解决索赔事宜，买方将从质量保证金中扣回索赔金额。如果这些金额不足以补偿索赔金额，买方有权向卖方提出不足部分的补偿。

## 10、延期交货

10.1 卖方应按照“招标文件第三章”中买方规定的时间表交货和提供服务。

10.2 在履行合同过程中，如果卖方遇到不能按时交货和提供服务的情况，应及时以书面形式将不能按时交货的理由、延误时间通知买方。买方在收到卖方通知后，应进行分析，如果同意，可通过修改合同，酌情延长交货时间。

10.3 如卖方毫无理由地拖延交货，将受到以下制裁：加收违约损失和（或）终止合同。

#### **11. 违约赔偿：**

11.1 除合同第 10 条规定外，如果卖方没有按照合同规定的时间交货和提供服务或采购人同意延长的时间交货，买方可从货款中扣除违约赔偿费，赔偿费应按：每延长一天，按合同总价的 0.2% 交付违约金。但违约赔偿费的最高限额为合同总金额的 10%。如果卖方在达到最高限额仍不能交付的，采购人可考虑终止合同，因此产生的一切经济损失由卖方承担。

12、**收费：**与本合同有关的一切税费均由卖方负担。

13、**争议处理：**合同在履行过程中如发生纠纷，首先应由甲乙双方协商解决；如协商不能解决，可向买方有管辖权的法院提起诉讼。

#### **14、不可抗力**

14.1 如果双方由于不可抗拒力的任何事故（须经双方认同），致使影响合同履行时，履行合同的期限应予延长，延长的期限相当于事故影响的时间。

14.2 本条所述的“不可抗力”系指双方无法控制、不可预见的事件。这些事件包括但不限于：战争、严重水灾、台风、地震以及其它双方商定的事件。

14.3 受事故影响的一方应在不可抗力事故发生后尽快以传真、电报通知对方，并在事故发生后 14 天内，将有关部门出具的证明文件通知对方。如果不可抗力影响延续到 120 天以上时，双方应通过友好协商在合理的时间内达成进一步履行合同的协议。

15、**违约终止合同：**买方在卖方违约的情况下，如果：1) 卖方未能在合同规定限期内或买方同意延长的限期内提供全部或部分产品；2) 如果卖方未能履行合同规定的其它义务，卖方在收到买方发出的违约通知后 30 天内，或经买方书面认可的延长的时间内未能纠正其过失。

买方可向卖方发出书面通知，终止部分或全部合同。在这样情况下，并不影响买方向卖方提出的索赔。

16、**破产终止合同：**如果卖方破产或无清偿能力时，买方可在任何时候以书面通知卖方终止合同。该终止合同将不损害或影响买方已经采取或将要采取的补救措施的权利。

17、**合同修改：**欲对合同条款进行任何改动，均须由买卖双方签署书面的合同修改书。

18、**通知:**本合同任何一方给一方的通知,均应以书面或传真的形式发送,而另一方应以书面形式确认并发送到对方明确的地址。

19、**计量单位:**除技术规范中另有规定外,计量单位均应使用国家法定计量单位。

20、**适用法律:**本合同依照《中华人民共和国合同法》进行解释。

## 21、合同生效及其它

21.1 合同应在双方签字盖章后开始生效。

21.2 本合同一式陆份,以中文书写,甲方、乙方双方各执二份,广昌县政府采购管理部门和代理机构各执一份。

21.3 如需修改或补充合同内容,经协商,双方应签署书面修改或补充协议,该协议将作为本合同一个组成部分。

## (二) 特殊条款

合同特殊条款是投标须知及合同一般条款的补充。如果两者之间有抵触,应以特殊条款为准。按合同一般条款序号有下列各项:

### 1、定义

买方(本合同买方):

卖方(本合同卖方):

现场:本合同规定的货物运送地点。

2、**技术规范:** 谈判时所有技术规格偏离均需编成技术规格偏离表。

3、**交货期及地点:** 见“第三章货物及商务需求”。

### 4、验收

4.1 卖方负责将本次采购的货物运抵交货地点,并派专业人员进行安装、调试等工作,达到验收标准并书面通知买方组织验收。

4.2 安装调试等工作需工具设施物料由卖方自备、自费运到现场,完成后自费搬走。

4.3 安装、调试:按国家相关规范执行。

4.4 在收到卖方验收通知后15个工作日内,由买方依照有关标准、合同及相关附件要求组织进行最终验收:逾期未组织进行验收,视同验收合格。

4.5 运输、安装、调试及税费等相关验收费用全部由卖方承担。

5、**付款方式(本合同以人民币付款):** 货物经安装及验收合格后,支付合同总金额的95%,一年后无任何质量问题,无任何违约责任,付清余款5%。

6、**技术资料:** 卖方应向采购方提供完整的技术资料壹套(技术说明书、使用说明书、等)。

卖方应提供产品的出厂检验报告，合格证书，并且预先提供验收标准，填写验收报告书，供最终双方确认所用。如遇厂方兼并或代理商不再代理该产品，须与采购方做好移交手续。本合同、协议继续有效。

**7、其他：**所有谈判均以人民币报价，报价内容包含谈判文件规定的成品、保险、利税、装卸、安装调试、代理服务费等所有费用，并提供符合财务制度要求的发票。

## 第五章 合同格式

甲方：\_\_\_\_\_

乙方：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_（买方）\_\_\_\_\_（项目名称）中所需\_\_\_\_\_（货物名称）经江西建红工程项目管理有限公司以\_\_\_\_\_竞争性谈判文件进行竞争性谈判。经谈判小组评定、采购人确定\_\_\_\_\_（卖方）为成交单位。买、卖双方同意按照下面的条款和条件，签署本合同。

1、合同文件：下列文件构成本合同组成部分

A、谈判文件 B、响应文件 C、答疑记录 D、成交通知书 E、合同补充条款或说明

1、合同范围和条件：本合同的范围和条件应与上述规定的合同文件一致。

2、货物和数量：本合同要求提供的货物和数量详见谈判文件第三章。

3、合同总价：本合同总价为人民币\_\_\_\_\_元（大写：\_\_\_\_\_整）

4、付款方式：本合同的付款方式在合同特殊条款中规定。

5、交货及完工期及地点：本合同货物交货及完工期按合同特殊条款中规定，交货地点见报价一览表。

6、合同的生效：本合同经双方授权代表签署，买、卖双方加盖印章后生效。

本合同一式陆份，以中文书写，甲方、乙方双方各执二份，广昌县政府采购管理部门和代理机构各执一份。

买方名称（印章）：

卖方名称（印章）：

授权代表（签字）：

授权代表（签字）：

地址：

地址：

邮政编码：

邮政编码：

电话：

电话：

开户银行：

开户银行：

账号：

账号：



## 第六章 响应文件格式

\*\*\*\*\*项目

# 响应文件

采购编号：\*\*\*\*\*

采购单位：

响应单位：

法定代表人或被授权人（签字或盖章）：

联系电话：

年 月 日

## 一、谈判响应书

江西建红工程项目管理有限公司：

根据贵方为\_\_\_\_\_（项目名称及采购编号）项目通过竞争性谈判采购货物及服务谈判邀请，签字代表\_\_\_\_\_（姓名、职务）经正式授权并代表\_\_\_\_\_（响应方名称、地址）提交下列文件正本一份和副本叁份。

响应文件由下列部分构成

- 1、谈判响应书
- 2、报价一览表
- 3、分项报价表
- 4、技术规格偏离表
- 5、商务条款偏离表
- 6、法定代表人授权委托书及被授权代表人身份证
- 7、资格证明文件
- 8、谈判保证金凭证和退还谈判保证金的信息表
- 9、供应商自行编写的其他文件。

据此函，签字代表宣布同意如下：

1、所附谈判报价表中规定的应提供和交付的货物谈判第一次总报价为，即\_\_\_\_\_（文字表述）。

2、我方将按谈判文件的规定履行合同责任和义务。

3、我方已详细审查全部谈判文件，包括修改文件（如有的话）以及全部参考资料和有关附件。我们完全理解并同意放弃在这方面有不明及误解的权利。

4、本谈判有效期为自开标日起 90 天。

5、如在规定的谈判时间后，我方在谈判有效期内撤回响应文件，其谈判保证金将被贵方没收。

6、我方承诺，与买方聘请的为此项目提供咨询服务的公司及任何附属机构均无关联，我方不是买方的附属机构。

7、我方同意按照贵方可能要求的与其谈判有关的一切数据或资料，完全理解贵方不一定要接受最低价的谈判或收到的任何谈判。

8、与本谈判有关的一切正式往来通讯请寄：

地址：\_\_\_\_\_ 邮政编码：\_\_\_\_\_ 电话：\_\_\_\_\_ 传 真：\_\_\_\_\_

电子函件：\_\_\_\_\_ 供应商代表签字：\_\_\_\_\_ 供应名称（公章）：\_\_\_\_\_ 日期：\_\_\_\_\_

## 二、报价一览表

供应商单位名称（公章）：

采购编号：

序号	货物名称	谈判第一次 总报价	交货期	交货地点	谈判保证金	备注
谈判第一次总报价(大写)： _____						(¥： _____)

法定代表人（或授权委托人）签字：

注：1、响应文件中应有此表。

报价须包括产品运输、安装、运行、调试、验收、检测、培训等及提供相关服务的所有费用。培训是指熟练掌握产品的维护、使用、操作等必须进行的所有培训。

### 三、分项报价表

供应商单位名称（公章）：

采购编号：

序号	货物名称	品牌	规格型号	制造商	产地	数量	单价	合计	是否属于小、微企业或监狱企业或残疾人福利性单位产品	是否属于节能、环保产品	备注
1											
2											
总报价(大、小写)： _____ (¥: _____)											

法定代表人（或授权委托人）签字：

- 注：**
- 1、小、微企业、监狱企业或残疾人福利性单位产品须在分项报价表中注明，并在响应文件中提供相应证明材料，否则产生的一切后果由供应商承担。
  - 2、节能、环保产品需备注注明，同时标明该产品在节能、环保政府采购清单中的页码，并提供复印件或截图，否则产生的一切后果由供应商承担。（不属于节能、环保产品的不需提供）
  - 3、谈判文件对节能、环保产品另有规定的从其规定。
  - 4、投标报价内容包含所投设备的备品、备件和专用工具费用、税费、材料破损费、施工费、运至最终目的地的运输费、保险、现场吊装、验收、安装调试、培训和交付使用，质保期维保等工作所发生的费用、代理服务费等所有费用。

## 四、技术规格偏离表

供应商单位名称（公章）：

采购编号：

序号	货物名称	竞谈文件技术规格	响应文件技术规格	偏离情况说明	备注

法定代表人（或授权委托人）签字：

日期：

说明：响应报价人必须仔细阅读采购需求中所有技术规范条款和相关功能要求，并对所有技术规范和功能偏离的条目应逐条列入上表。响应报价人必须根据所投产品的实际情况如实填写，谈判小组如发现有虚假描述的，该响应性文件视为无效。

注：1、供应商根据系统方案添加的设备、材料等也请列出（如果有）。

2、偏离情况说明须如实填写：正偏离、或完全响应、或负偏离。

## 五、商务条款偏离表

供应商单位名称（公章）：

采购编号：

序号	谈判文件条目号	竞谈文件商务条款	响应文件商务条款	偏离情况说明	备注

法定代表人（或授权委托人）签字：

日期：

说明：响应报价人必须仔细阅读采购需求中所有商务条款的要求，并对所有商务条款条目应逐条列入上表。

注：以上表格为表样，行数可自行添加，但表式不变。

## 六、法定代表人授权委托书

致：江西建红工程项目管理有限公司

本授权书声明：\_\_\_\_\_（响应单位全称）\_\_\_\_\_（法定代表人姓名、职务）授权  
\_\_\_\_\_（被授权人的姓名、职务）为我方就\_\_\_\_\_（项目名称）谈判活动的合法代理  
人，以我方名义全权处理与该项目谈判、谈判报价、签订合同以及合同执行有关的一切事  
务。本授权书于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日签字生效。

特此声明！

法定代表人签字或盖章：\_\_\_\_\_职 务：\_\_\_\_\_单位名称：\_\_\_\_\_

代理人（被授权人）签字或盖章：\_\_\_\_\_职 务：\_\_\_\_\_单位名称：\_\_\_\_\_

供应商名称：（公章）\_\_\_\_\_日 期：\_\_\_\_\_

粘贴法定代表人及被授权人身份证（正、反两面）

## 七、法定代表人身份证明书（格式）

致：江西建红工程项目管理有限公司：

\_\_\_\_\_（法定代表人姓名）在\_\_\_\_\_（响应供应商单位名称）任\_\_\_\_\_（职务名称）职务，是（响应供应商单位名称）\_\_\_\_\_的法定代表人。

特此证明。

（供应商单位公章）

法定代表人签字或盖章：

年 月 日

（附：法定代表人身份证正反面复印件）

## 八、资格证明文件

- (1) 具有独立承担民事责任的能力；（提供有效的三证合一营业执照）（提供复印件加盖供应商单位公章）
- (2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；（提供 2019 年或 2020 年审计财务报告或 2020 年 6 月至今任意一个月财务报表或银行出具的资信证明复印件加盖供应商单位公章）
- (3) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；（提供 2020 年 6 月至今任意一个月缴纳过税收和社会保障资金的证明材料复印件加盖供应商单位公章）
- (4) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；（提供由供应商自行出具的承诺函加盖供应商单位公章）

### 关于具备履行合同所必需的设备和专业技术能力书面承诺函（参考格式）

致：江西建红工程项目管理有限公司

    我公司在参加本次政府采购活动中，如获成交，保证具有履行本次采购所具备的设备和专业技术能力。

特此承诺。

法定代表人或授权委托人（签字）：

供应商单位名称（公章）

年 月 日



(5) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；（提供由供应商自行出具的无重大违法记录承诺函原件）

## 关于无重大违法记录书面声明函（参考格式）

致：江西建红工程项目管理有限公司

我方在参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等重大违法记录。

特此声明。

法定代表人或授权委托人（签字）：

供应商单位名称（公章）

年 月 日

(6) 提供法定代表人授权委托书、被授权人身份证原件。（若供应商代表为法定代表人，则无须提供授权委托书原件，只需提供法定代表人身份证原件即可）

(7) 供应商必须提供供应商单位信用证明（操作步骤：登录“信用中国 <http://www.creditchina.gov.cn/>” 首页，在“信用信息”一栏中输入单位全称搜索，然后将全部搜

索结果截屏打印并加盖供应商单位公章。)(若不在查询范围内的供应商,需出具相关说明函)

具体步骤如下:

## 九、信用证明操作步骤

1. 登录“信用中国 <http://www.creditchina.gov.cn/>” 首页, 在“信用信息”一栏中输入供应商单位全称搜索;

2. 按以下范本要求截屏打印并加盖公章:

The screenshot shows the Credit China website interface. At the top, there is a search bar with the text "\*\*\*\*\* (单位名称)" and a search icon. Below the search bar is a navigation menu with various categories. The main content area displays the search results for the company, including its name and a "Download Credit Information" button. Below this, there is a table of basic information with redacted fields. At the bottom, there is a navigation bar with various service icons, including "Administrative Permits" (行政许可), which is highlighted with a red box.

基础信息			
法定代表人	****	企业类型	****
成立日期	****	登记机关	****
住所	****		

## 十、谈判保证金凭证和退还谈判保证金的信息表

项目名称：

采购编号：

包号：（如有）

收款人（供应商）名称：	
递交的保证金金额：（大写）	（小写单位：元）
收款人（供应商）开户银行：（写清楚开户银行全称，不能简写。）	
收款人（供应商）开户银行账号：	
联系人：	联系电话：

注：以上信息请按要求填写清楚，若填写有误导致保证金不能及时退还，由供应商自行承担责任。

附：  
供应商盖章的保证金凭证扫描件

## 十一、为落实政府采购政策供应商须提供的证明材料

### 格式 11-1. 中小企业声明

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）的规定，本公司为\_\_\_\_\_（请填写：中型、小型、微型）企业。即，本公司同时满足以下条件：

1. 根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）规定的划分标准，本公司为\_\_\_\_\_（请填写：中型、小型、微型）企业。

2. 本公司参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本企业制造的货物，或者提供其他\_\_\_\_\_（请填写：中型、小型、微型）企业制造的货物。本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业签章：

日期：

（注：不符合小型、微型企业条件的不需提供）

## 格式 11-2. 残疾人福利性单位声明函

### 残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日期：

**格式 11-3. 节能清单、环保清单的产品，产品及型号所在清单页（包含页码）的复印件并用标识标明产品所在位置（文件另有规定的从其规定）**

## 十二、供应商认为有必要提供的其他文件（由供应商自行编写）

（如文件中要求的检测报告、证书等、产品的详细技术参数、图片、配置等资料，供应商证明其谈判、实力的相关证明材料等）